

***Gecentraliseerd  
registratiesysteem  
voor persoonlijke  
dosimetrische  
gegevens***

---

**Handleiding**

---

**GLBEG - ICT**

## OORSPRONG VAN HET DOCUMENT

Auteur	Instelling	Dienst
VANAUDENHOVE Thibault	FANC	GLBEG
SOUPHY Mathieu	FANC	ICT
LEONARD Sophie	FANC	GLBEG
DZIEDZIC Dorota	FANC	GLBEG

## HISTORIEK

Versie	Datum	Wijzigingen
Versie 0.1	2016/01/27	Aanmaak
Draft 0.2	2016/02/15	Aanpassingen. FR-versie verstuurd ter vertaling
Draft 0.3	2016/02/22	Aanwezig op de informatiesessie van 23/02/2016
Draft 0.4	2016/03/21	Toevoeging van het accountbeheer en de help interface
Draft 0.5	2016/06/15	Weergave van de te valideren gegevens en aanbevelingen voor de upload
Draft 0.6	2016/09/13	Toevoeging van de overlappings en zelfde dosissen Template Excel
Draft 0.7	2017/01/13	Aanpassingen voor de sturing van de dosissen bij interventiepersoneel bij een radiologische noodsituatie
Draft 0.8	2017/04/11	Eerst inloggen op het platform Eerste gebruikersaccount
Versie 2.1	2018/11/13	Toegangsrecht CSAM en eGov Aanmelden via e-id Verwijdering van het accountbeheer
Versie 2.1_3	2019/05/23	Aanpassingen conform met de huidige graad van ontwikkeling van de applicatie
Versie 2.1_4	2020/05/06	Rapport met fouten en waarschuwingen Status van dosisrecords (geen validatie meer) en correctie van gegevens Nieuwe interface voor het raadplegen

<b>WAARSCHUWING .....</b>	<b>4</b>
<b>1. INLOGGEN OP HET PLATFORM .....</b>	<b>5</b>
1.1. Via een rol binnen een onderneming.....	5
1.2. Via een mailadres en een paswoord .....	6
<b>2. REGISTRATIE VAN VESTIGINGSEENHEDEN .....</b>	<b>8</b>
<b>3. IMPORTEREN VAN GEGEVENSBESTANDEN .....</b>	<b>12</b>
3.1. Oplijsting van opgeladen bestanden.....	13
3.2. Uploaden van bestanden.....	14
3.3. Analyse en import .....	14
3.4. Fout veroorzaken.....	17
3.5. Waarschuwing veroorzaken .....	18
3.6. Rapport met fouten en Waarschuwingen .....	19
<b>4. RAADPLEGING VAN GEGEVENS .....</b>	<b>21</b>
4.1. Kiezen van filters .....	21
4.2. Weergegeven van gegevens .....	24
<b>5. WIJZIGING OF VERWIJDERING VAN GEGEVENS.....</b>	<b>26</b>
5.1. Wijziging/verwijdering van organisaties of werkers .....	26
5.2. Wijziging/verwijdering van dosissen.....	26
5.2.1. Bulkwijziging/bulkverwijdering van dosissen .....	26
5.2.2. Gerichte wijziging/weigering van dosissen .....	27
<b>6. HELP EN DOCUMENTEN .....</b>	<b>28</b>
6.1. Test omgeving .....	28
6.2. Documenten en contactpunten .....	28
6.3. Template .....	29

## WAARSCHUWING

Het huidige document vormt de gebruikershandleiding voor de door het FANC ontwikkelde applicatie voor de overdracht van elektronische dosisbestanden aan het gecentraliseerd registratiesysteem voor dosimetrische gegevens van de aan dosimetrisch toezicht onderworpen personen.

Deze handleiding beschrijft de applicatie en de functionaliteiten ervan zoals ze zijn op de datum vermeld op de voetnoot. De inhoud van de handleiding zal evolueren in samenhang met de ontwikkelingen van het platform en de applicatie. De laatste versie van de handleiding moet worden overwogen voordat u deze gebruikt.

## 1. INLOGGEN EN TOEGANG TOT DE APPLICATIE

### 1.1. VIA EEN ROL BINNEN EEN ONDERNEMING

De applicatie “**NDR – National Dose Register**” zit op het gegevensuitwisselingsplatform “**DXP – Data Exchange Platform**” van het FANC. U kunt verbinding maken met het platform via het link <https://dyp.fanc.be>.

Om toegang tot de verschillende applicaties van het platform te krijgen dient de gebruiker te beschikken over een rol die binnen zijn onderneming wordt toegewezen. De nodige informatie kunnen gevonden worden in de [toegangsgids](#) die bereikbaar is op de home page van het platform ofwel via het link <https://dyp.fanc.be/Help/AccessGuide>.



Om toegang tot de applicatie “**NDR – National Dose Register**” op het uitwisselingsplatform te krijgen dient u te beschikken over één van de volgende rollen binnen uw onderneming:

- **FANC Worker Dose – Gegevensbeheer:** importeren en raadplegen van dosimetrische gegevens van werkers
- **FANC Worker Dose – Raadplegen:** enkel raadplegen van dosimetrische gegevens van werkers

Met de rol “**Gegevensbeheer**” kunt de gebruiker elke dosis van elke werker van elke onderneming importeren. Hij kunt ook elke dosis raadplegen die wordt geïmporteerd door zijn onderneming, alsook de dosissen waarvoor de nummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO-nummer) van de werkgever of de exploitant overeenstemt met de KBO-nummer van een onderneming die een toegangsrecht aan deze gebruiker heeft gegeven.

Met de rol “**Raadplegen**” kunt de gebruiker elke dosis raadplegen die wordt geïmporteerd door zijn onderneming, alsook de dosissen waarvoor de KBO-nummer van de werkgever of de exploitant overeenstemt met de KBO-nummer van een onderneming die een toegangsrecht aan deze gebruiker heeft gegeven.

Opmerking: voor gevallen waarin het voor duidelijke en gedocumenteerde redenen van verantwoordelijkheid noodzakelijk is dat gebruikers binnen dezelfde onderneming geen toegang kunnen hebben tot gegevens van deze onderneming (voor verschillende vestigingseenheden, zie verder), zal het FANC in een **toekomstige** versie van de applicatie de toegang van de gebruikers tot de gegevens van bepaalde vestigingseenheden kunnen beperken.

## 1.2. VIA EEN MAILADRES EN EEN PASWOORD

Voor de gebruikers zonder Belgische identiteitskaart die geen toegang tot de applicatie kunnen hebben via het CSAM-authenticatiesysteem, kan een **uitzonderlijke** toegang aangevraagd worden aan het mailadres [workerdose@fanc.fgov.be](mailto:workerdose@fanc.fgov.be). In dit geval zullen een gebruikersnaam en een wachtwoord aangemaakt worden via het e-mailadres van de gebruiker. Een link zal door het FANC kunnen gemaakt worden tussen deze “lokale” account en de onderneming om toegang tot de applicatie en daartoe de gegevens voor deze onderneming te krijgen, conform met de gebruikersrechten.

**Opgelet:** het FANC moet gecontacteerd worden **vóór** dat een gebruikersaccount wordt aangemaakt (via “Maak een nieuwe lokale gebruiker aan”) !

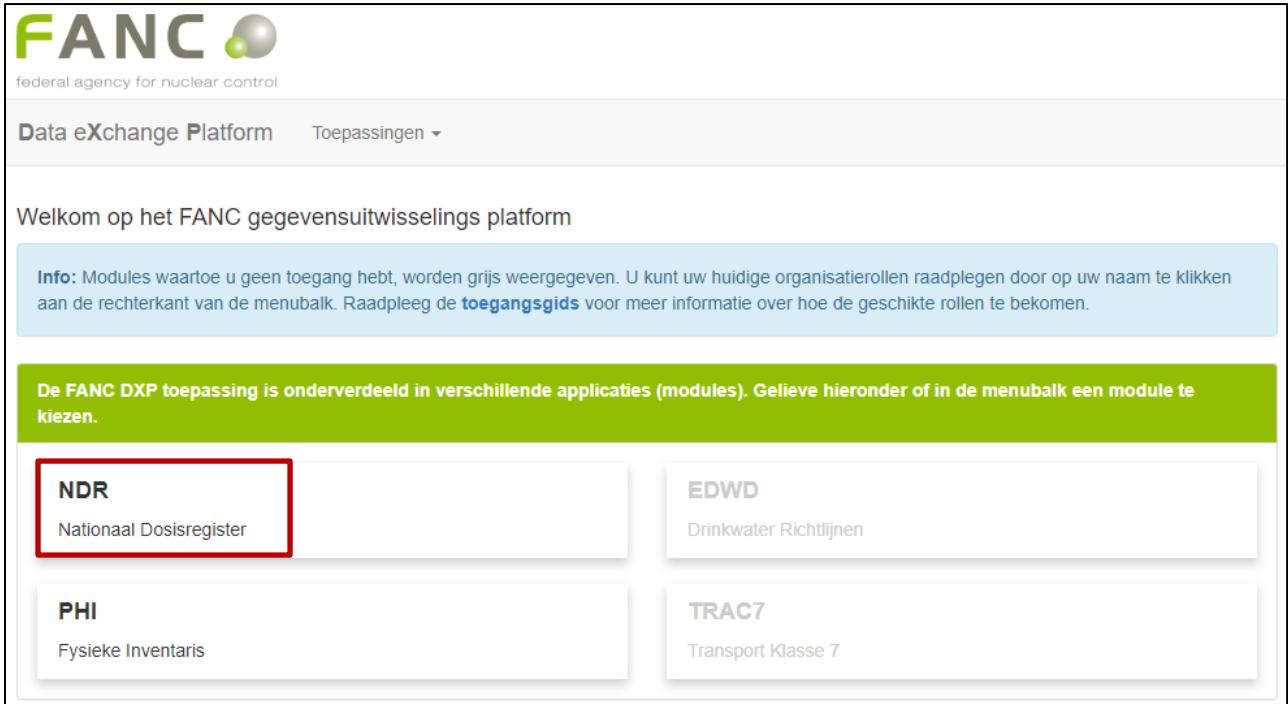
Inloggen via klassieke gebruikersnaam/paswoord is nog steeds beschikbaar maar wordt vervangen door CSAM. Gelieve de [toegangsgids](#) te raadplegen alvorens deze methode te gebruiken.


[Maak een nieuwe lokale gebruiker aan](#)  
(Enkel in speciale gevallen te gebruiken. Raadpleeg de [toegangsgids](#)!)

[Paswoord vergeten?](#)

Zodra u aangemeld wordt, heeft u toegang tot de NDR-applicatie.



The screenshot shows the FANC Data eXchange Platform interface. At the top left is the FANC logo and the text 'federal agency for nuclear control'. Below this is a navigation bar with 'Data eXchange Platform' and a dropdown menu for 'Toepassingen'. The main content area starts with a welcome message: 'Welkom op het FANC gegevensuitwisselings platform'. A light blue information box contains text about access to modules. Below this is a green banner with instructions to select a module. Four module cards are displayed in a 2x2 grid: 'NDR' (Nationaal Dosisregister), 'EDWD' (Drinkwater Richtlijnen), 'PHI' (Fysieke Inventaris), and 'TRAC7' (Transport Klasse 7). The 'NDR' card is highlighted with a red border.

**FANC**   
federal agency for nuclear control

Data eXchange Platform Toepassingen ▾

Welkom op het FANC gegevensuitwisselings platform

**Info:** Modules waartoe u geen toegang hebt, worden grijs weergegeven. U kunt uw huidige organisatirollen raadplegen door op uw naam te klikken aan de rechterkant van de menubalk. Raadpleeg de **toegangsgids** voor meer informatie over hoe de geschikte rollen te bekomen.

De FANC DXP toepassing is onderverdeeld in verschillende applicaties (modules). Gelieve hieronder of in de menubalk een module te kiezen.

<b>NDR</b> Nationaal Dosisregister	<b>EDWD</b> Drinkwater Richtlijnen
<b>PHI</b> Fysieke Inventaris	<b>TRAC7</b> Transport Klasse 7

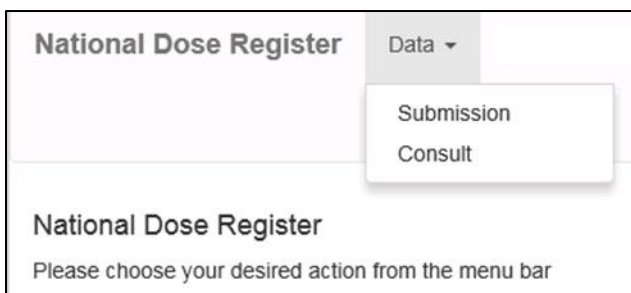
## 2. REGISTRATIE VAN VESTIGINGSEENHEDEN

De nodige rollen om toegang tot de applicaties op het platform te hebben worden gedefinieerd voor een **onderneming (Enterprise)**, t.t.z. voor de KBO-nummer van deze onderneming. Een onderneming kunt één of meerdere **vestigingseenheden (Business Unit)** bevatten. Deze komen overeen met de operationele locaties van de activiteiten van de onderneming. In sommige gevallen is het nodig om bronnen van gegevensoverdracht voor dezelfde onderneming te verschillen. De gegevensoverdracht moet daarom uitgevoerd worden namens een vestigingseenheid van de onderneming.

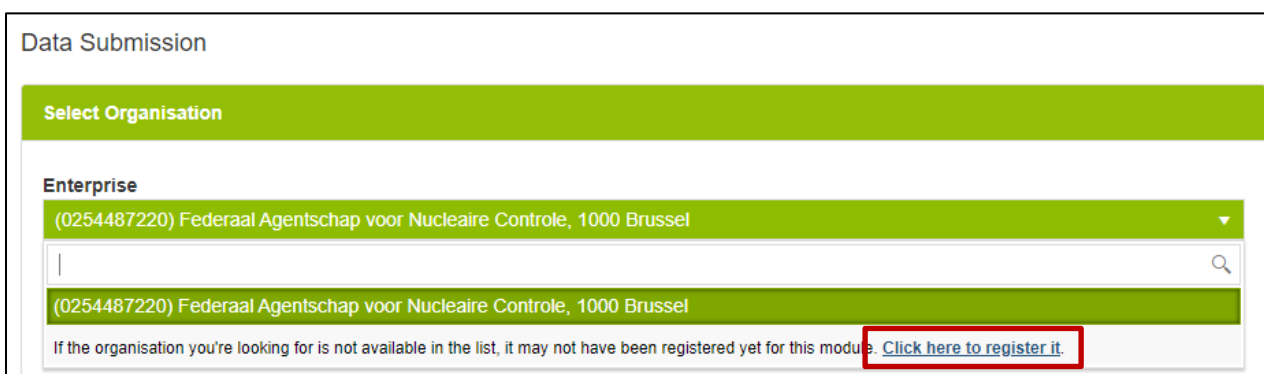
De ondernemingen en vestigingseenheden met KBO-nummers namens welke een gebruiker zich aangemeld wordt worden in eerste instantie niet gedefinieerd in de applicatie. Er zijn inderdaad soms een groot aantal vestigingseenheden (bijvoorbeeld bij universitaire sites) en het is ongepast om ze allemaal te registreren, of er is integendeel geen officiële vestigingseenheid die relevant is voor het gebruik van de applicatie (bijvoorbeeld voor dosimetrische diensten) en moet een kunstmatige vestigingseenheid aangemaakt worden voor het operationele gebruik van de applicatie, zie hieronder.

Bijgevolg dienen tenminste tijdens het eerste aanmelden of later waar nodig de gepaste ondernemingen en vestigingseenheden te worden geregistreerd.

In het onderdeel "Data", druk op "Submission".



In de lijst "Enterprise" of "Business Unit", druk op de link om een nieuwe onderneming of vestigingseenheid te registreren.





## Organisation Registration

Enterprises should be matched with the **Crossroad Bank for Enterprises (KBO/BCE)**.  
This is mandatory for Belgian enterprises, and foreign enterprises should also be present in CBE if they have a Belgian division.  
Business units should also be matched with the CBE (not mandatory but recommended if available).  
If you don't know the CBE number for your enterprise, consult the CBE website.

Select a CBE number from the list below to start the registration process.

(Choose a CBE number) ▼

Kies voor een onderneming ("Choose a CBE number"). Enkel ondernemingen waarvoor de gebruiker toegangsrechten heeft bevinden zich in deze lijst.

Select a CBE number from the list below to start the registration process.

(Choose a CBE number) ▼

(Choose a CBE number)

0254487220

Voor de gekozen onderneming verschijnt een venster waarin de lijst van de vestigingseenheden die zich bevinden op de KBO wordt aangetoond.

### Select Business Unit

If you wish to select a specific business unit, double-click on corresponding row. If your business unit isn't listed, close the window and enter the information manually.

CBE Number	Name	Street	Full House Number	Postal Code	City
2146699773	Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC)	Ravensteinstraat	36	1000	Brussel



10 ▼ items per page

1 - 1 of 1 items

Close

Twee gevallen kunnen hier gebeuren:

1. **De te registreren vestigingseenheid bevindt zich in de voorgestelde lijst.** In deze geval moet u twee keer drukken op de vestigingseenheid namens welke de gegevens zullen kunnen geïmporteerd worden.

Select Business Unit ×

If you wish to select a specific business unit, double-click on corresponding row. If your business unit isn't listed, close the window and enter the information manually.

CBE Number	Name	Street	Full House Number	Postal Code	City
2146699773	Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC)	Ravensteinstraat	36	1000	Brussel

click-click

10 items per page 1 - 1 of 1 items

Close

2. **De vestigingseenheid bevindt zich niet in de voorgestelde lijst.** Druk op "Close" (niet op het kruis) om de venster te sluiten. De vestigingseenheid dient dan te worden gedefinieerd:
  - a. hetzij door kopiëring van de gegevens van de onderneming **(a)**;
  - b. hetzij bij handmatig codering van de gegevens **(b)** (\* = verplicht veld)

Copy Enterprise data to Business Unit **(a)**

**Business Unit Data**

Country  \*

Name  \*

Address  \*  \*

\*  \*

**(b)**

Zodra de onderneming en de vestigingseenheid worden gedefinieerd, kunt u de registratie uitvoeren.

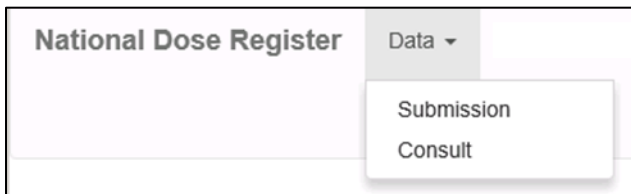
Submit Registration

De onderneming en de vestigingseenheid bevinden zich nu in de interface voor gegevensoverdracht:

Data Submission	
<b>Select Organisation</b>	
<b>Enterprise</b>	(0254487220) Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle, 1000 Brussel
<b>Business Unit</b>	(2146699773) Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC), 1000 Brussel

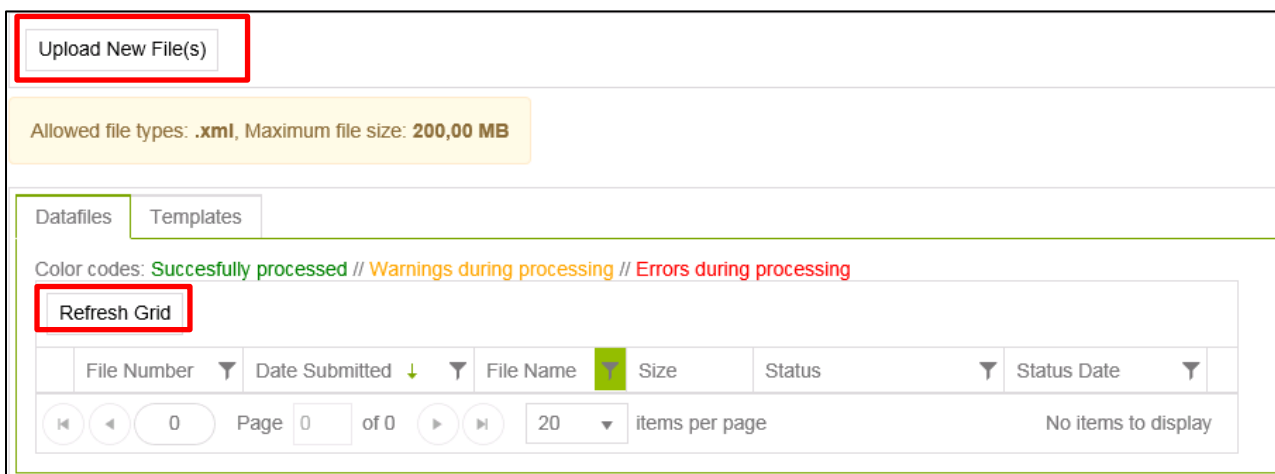
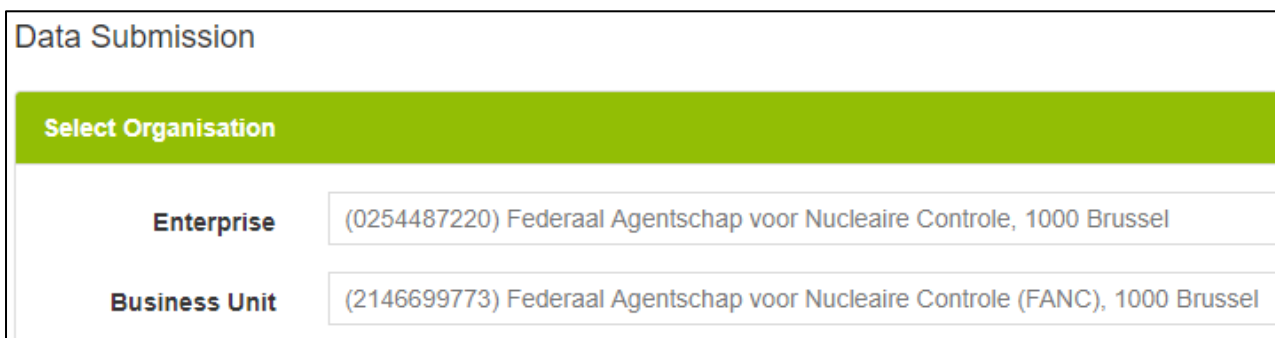
### 3. IMPORTEREN VAN GEGEVENSBESTANDEN

In het onderdeel “Data”, druk op “Submission”.



Kies voor een organisatie (**Select Organisation**) namens welke gegevens moeten geïmporteerd worden:

- **Enterprise**: kies voor een onderneming namens welke gegevens moeten geïmporteerd worden (zie afdeling 2 voor de registratie van ondernemingen).
- **Business Unit**: kies voor een vestigingseenheid namens welke gegevens moeten geïmporteerd worden (zie afdeling 2 voor de registratie van vestigingseenheden).



- **“Upload New File(s)”**: laat toe om gegevensbestanden op te laden. Beschikbaar enkel wanneer een vestigingseenheid is gekozen
- **“Refresh Grid”**: laat toe de huidige lijst van gegevensbestanden te vernieuwen

Beschrijving van de kolommen:

**File Number:** identificatienummer van het bestand via automatische incrementatie

**Date Submitted:** datum waarop het bestand is ingediend

**File Name:** bestandsnaam

**Size:** bestandsgrootte

**Status:** verwerkingsstatus van het bestand

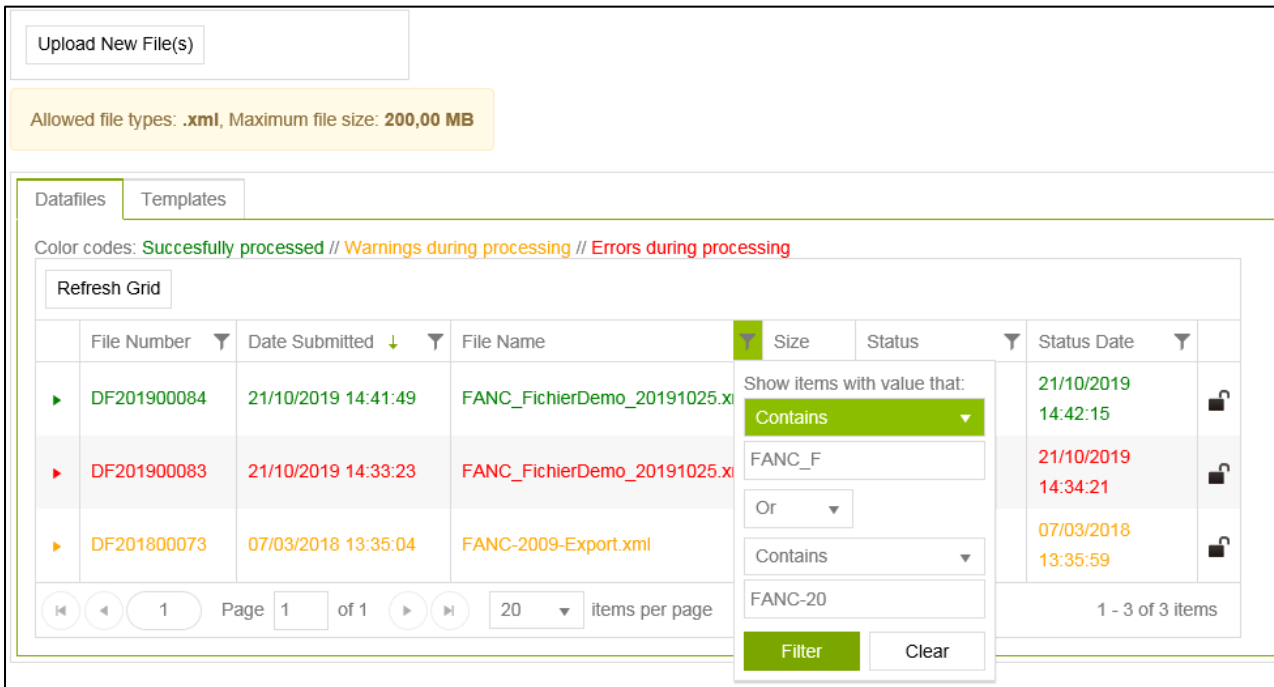
**Status date:** datum die overeenstemt met de status van het bestand

**Als een bestand volledig hetzelfde is als een bestand dat al is geïmporteerd, wordt het niet geladen.**

### 3.1. OPLIJSTING VAN OPGELADEN BESTANDEN

Wanneer een onderneming en/of een vestigingseenheid gekozen is worden de overeenstemmende bestanden getoond.

Mogelijkheid om te filteren op de waarden van de kolommen met de knoppen “”.



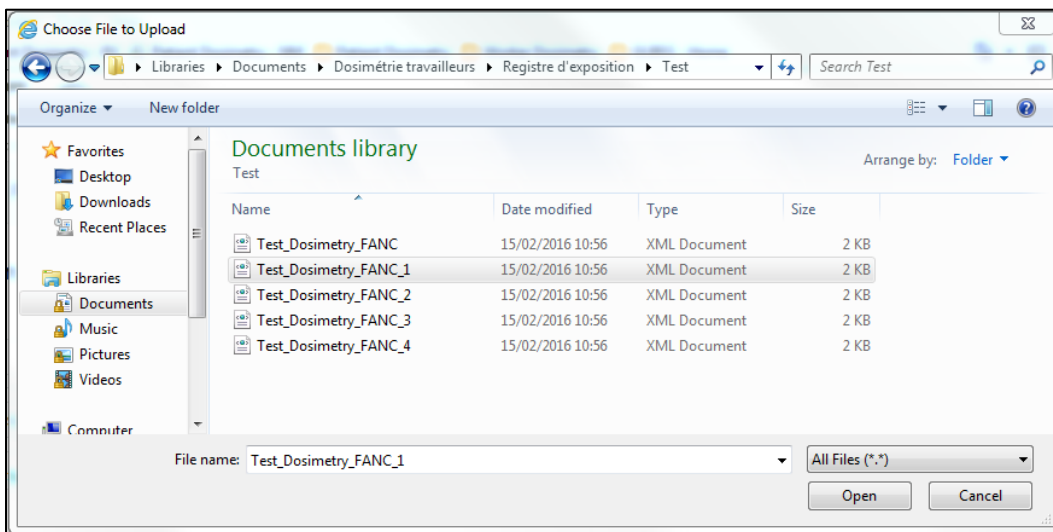
The screenshot shows the FANC file management interface. At the top, there is an 'Upload New File(s)' button and a message: 'Allowed file types: .xml, Maximum file size: 200,00 MB'. Below this, there are tabs for 'Datafiles' and 'Templates'. A legend indicates color codes: 'Successfully processed' (green), 'Warnings during processing' (orange), and 'Errors during processing' (red). A 'Refresh Grid' button is present. The main table has columns: File Number, Date Submitted, File Name, Size, Status, and Status Date. Three files are listed: DF201900084 (green), DF201900083 (red), and DF201800073 (orange). A filter dropdown menu is open over the 'File Name' column, showing 'Show items with value that:' with options 'Contains' (selected), 'Or', and another 'Contains' option. The search term 'FANC-20' is entered. A 'Filter' button and a 'Clear' button are at the bottom of the dropdown. The table footer shows 'Page 1 of 1', '20 items per page', and '1 - 3 of 3 items'.

Na de analyse van de gegevens (zie afdeling 3.3), komt er informatie betreffende het opgeladen bestand zichtbaar, en wordt een kleurcode meegegeven:

- **Groen** indien het bestand geldig is (alle gegevens worden geïmporteerd);
- **Oranje** indien minstens één aandachtspunt aangetroffen werd (alle gegevens worden geïmporteerd);
- **Rood** indien minstens één fout aangetroffen werd (geen gegevens worden geïmporteerd).

### 3.2. UPLOADEN VAN BESTANDEN

Druk op “**Upload New File(s)**” en open het xml-bestand dat geïmporteerd moet worden. Er kan slechts één bestand tegelijkertijd worden geselecteerd.

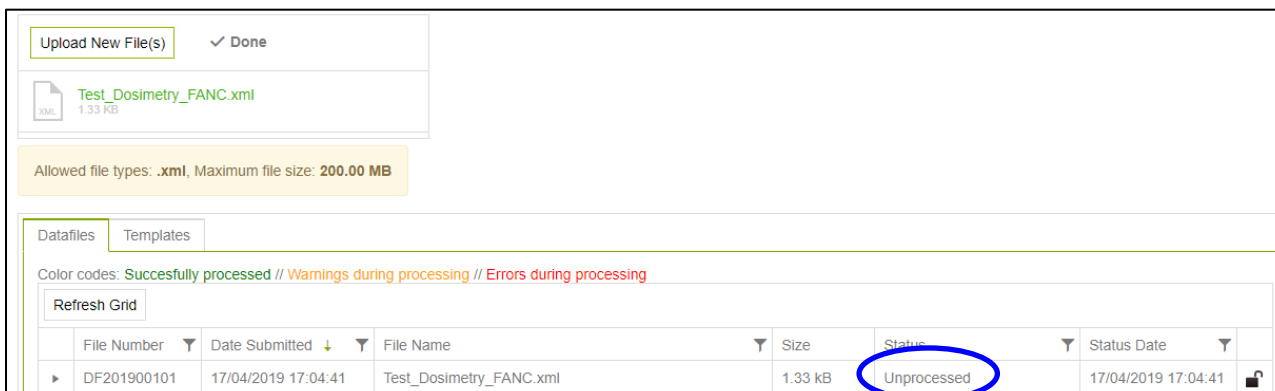


Er wordt sterk aangeraden om een **bestandsnaam** toe te kennen die de inhoud zo duidelijk en direct mogelijk identificeert. Onder andere zal men vermelden de aard (bvb. de naam van de betrokken onderneming), de periode (het jaar en eventueel de maand en/of de week) en de versie van het bestand indien deze gewijzigd/gecorrigeerd wordt en meer vergelijkbare bestanden geüpload werden (“v1”, “v2”, “gecorrigeerd”, “test”, etc.).

Voorbeeld: Test\_Dosimetry\_AFCN\_v1\_2015.xml ; AFCN\_01-2015\_12-2015\_v2\_corrected.xml

### 3.3. ANALYSE EN IMPORT

De voortgangsstatus van de analyse van het bestand (*parsing*) en van de import (*importing*) van de gegevens wordt aangegeven door de waarde van de status (*Unprocessed*, *Processing* of *Processing finished*).



Bij elke statuswijziging van een bestand, krijgt u een indicatie (knipperend in het rood) om de lijst te vernieuwen via de knop “Refresh Grid”.

File Number	Date Submitted	File Name	Size	Status	Status Date
DF201900101	17/04/2019 17:04:41	Test_Dosimetry_FANC.xml	1.33 kB	Processing finished	17/04/2019 17:05:46

Wanneer het proces voltooid is (status *Processing finished*), worden de details en de geschiedenis van het proces weergegeven in het tabblad “▶” van het overeenkomstige bestand (*Processing Results*) (zie volgende pagina):

- **Uploaded by:** gebruiker die het bestand heeft opgeladen.
- **Datafile format:** identificatie van het type versie van de gegevensstructuur.
- **“Download file package”:** bestand *FileNumber.zip* die bevat:
  - o het originele xml-gegevensbestand;
  - o een map **Processing** die bevat:
    - *FileNumber\_Formatted.xml*: geformatteerde originele xml-bestand<sup>1</sup>;
    - *FileNumber\_Results.xlsx*: Excel-bestand met de analyse van de gegevens;
    - *FileNumber\_SchemaValidation.txt*: tekstbestand met de analyse van het XSD-schema.

- **“Consult imported data”:** brengt u naar de interface voor het raadplegen van de gegevens betreffende het huidige bestand (zie afdeling 4).  
*Opmerking:* op de interface voor het raadplegen, wordt de bestandsnaam geselecteerd maar u moet op de knop “Retrieve data” klikken om de gegevens weer te geven.
- **Processing messages:** geschiedenis van het proces en, indien van toepassing, de lijst met **Errors/Warnings** in verband met de analyse en/of de import van de gegevens.
- **Data File Details:** aantal organisaties, werknemers en dosissen die gedetecteerd werden in het bestand. Het aantal organisaties, werknemers en dosissen die waarschuwingen hebben veroorzaakt worden ook vermeld.

<sup>1</sup> Origineel XML bestand waarvan de elementen werden herschikt indien nodig (spaties, nieuwe lijn) om de leesbaarheid te bevorderen en lijnummers te kunnen aanduiden in het bestand *FileNumber\_Results.xlsx*

Processing Results

**Uploaded by:** (TVA) Thibault VANAUDENHOVE

**Datafile format:** NDR\_XML\_v2\_1

Click the button below to download a ZIP archive containing your submitted file and processing result and log files:

[Download file package](#)

Click the button below to navigate to consult the imported data by this file:

[Consult imported data](#)

Processing messages:

Date	Type	Message
21/10/2019 13:49:55	Info	Parsing started
21/10/2019 13:49:56	Info	Schema validation succesfully passed.
21/10/2019 13:49:59	Info	No issues detected during parsing.
21/10/2019 13:49:59	Info	Parsing finished
21/10/2019 13:49:59	Info	Importing started
21/10/2019 13:50:01	Info	Organisations imported successfully
21/10/2019 13:50:04	Info	People imported successfully
21/10/2019 13:50:06	Info	Doses imported successfully
21/10/2019 13:50:25	Warning	Overlapping doses (with doses from other data provider) detected
21/10/2019 13:50:26	Warning	Warnings during import, please download the file package and consult the data processing results file.
21/10/2019 13:50:26	Info	Importing finished

Data File Details:

Description	Value
Organisations	2
Duplicate Organisation Identifiers	0
People	81
Duplicate Person Identifiers	0
Doses	162
Overlapping Doses Intra-File	0
Auto-Accepted Doses	142
Ignored Duplicate Doses	0
Overlapping Doses (with self-submitted doses)	0
Overlapping Doses (with doses from other dataprovider)	20
High Daily Doses	0



### 3.4. FOUT VEROORZAKEN

In geval van een fout (**Error**):

- de regel die overeenstemt met het bestand wordt weergegeven in het **rood**.
- **de gegevens worden niet geïmporteerd**.  
Opmerking: zelfs de geldige gegevens worden niet geïmporteerd!
- in **Processing messages** wordt de aard van de fouten weergegeven in het **rood**.
- voor het 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> geval hieronder kunt u een gedetailleerde lijst van fouten terugvinden in de folder **Processing** (via de knop “**Download file package**”).

1. ingeval het bestandsformaat niet juist is

Processing messages:		
Date	Type	Message
11/02/2016 12:30:00	Info	Parsing started
11/02/2016 12:30:00	Error	The system could not detect the datafile format. Please make sure the file is in a valid accepted format.
11/02/2016 12:30:00	Error	Processing cannot continue due to an invalid file. Please correct the file and resubmit it.
11/02/2016 12:30:00	Info	Parsing finished

2. ingeval het XSD-schema van het bestand niet juist is

- zie [FileNumber\\_SchemaValidation.txt](#)

Processing messages:		
Date	Type	Message
11/02/2016 13:10:18	Info	Parsing started
11/02/2016 13:10:18	Error	Schema validation failed !
11/02/2016 13:10:18	Error	The file contains validation errors, please download the file package and consult the data processing results file
11/02/2016 13:10:18	Error	Processing cannot continue due to an invalid file. Please correct the file and resubmit it.
11/02/2016 13:10:18	Info	Parsing finished

3. ingeval het formaat van bepaalde gegevens niet juist is

- zie [FileNumber\\_ProcessingResults.xlsx](#)

Processing messages:		
Date	Type	Message
08/02/2016 09:04:00	Info	Parsing started
08/02/2016 09:04:06	Info	Schema validation succesfully passed.
08/02/2016 09:04:06	Error	Some Organisation records are invalid
08/02/2016 09:04:06	Error	Some Person records are invalid
08/02/2016 09:04:06	Error	Some Dose records are invalid
08/02/2016 09:04:06	Warning	Some organisation identifiers are duplicated
08/02/2016 09:04:06	Warning	The file contains overliapping doses
08/02/2016 09:04:06	Error	The file contains validation errors, please download the file package and consult the data processing results file
08/02/2016 09:04:06	Error	Processing cannot continue due to an invalid file. Please correct the file and resubmit it.
08/02/2016 09:04:06	Info	Parsing finished

### 3.5. WAARSCHUWING VEROORZAKEN

In geval van een waarschuwing (**Warning**):

- de regel die overeenstemt met het bestand wordt weergegeven in het **oranje**.
- **alle gegevens worden geïmporteerd**.
- in **Processing messages** wordt de aard van de waarschuwingen weergegeven in het **oranje**.
- u kunt een gedetailleerde lijst van waarschuwingen terugvinden in het bestand [FileNumber\\_ProcessingResults.xlsx](#) van de folder **Processing** (via de knop “**Download file package**”).

In hetzelfde bestand worden waarschuwingen onder andere veroorzaakt wanneer:

- organisaties meer dan eens worden gedefinieerd (zelfde KBO-nummer)
- werkers meer dan eens worden gedefinieerd (zelfde rijksregisternummer)
- dosissen gelijk zijn
- de periodes van verschillende dosissen elkaar overlappen
- de waarde van een dosis onregelmatig hoog is (meer dan 5 keer de waarde van de wettelijke dosislimieten, in verhouding tot de periode waarop deze dosis betrekking heeft)

Waarschuwingen worden ook veroorzaakt wanneer de periodes van geïmporteerde dosissen en van dosissen die al worden opgeladen in de register overlappen.

Indien bij een waarschuwing voor overlappende periodes, de dosissen afkomstig zijn van verschillende verstrekkers, moet de verstrekker van de laatst geïmporteerde dosis zo snel mogelijk contact opnemen met de verstrekker van de dosis waarmee er een overlapping is. De twee verstrekkers moeten **samen** beslissen over de bewaring, de wijziging of de verwijdering van de één of de andere dosis.

**Desgevallend moeten de twee verstrekkers eveneens overeenstemming bereiken over wie in de toekomst de gegevens zal verstrekken.**

### 3.6. RAPPORT MET FOUTEN EN WAARSCHUWINGEN

Het bestand [FileNumber\\_ProcessingResults.xlsx](#) bevat 4 worksheets:

- **Organisations**: bevat de details over de fouten en/of de waarschuwingen betreffende organisaties (aangeduid met hun "CBE Number") in de rijen "Line Number" van het geformatteerde bestand [FileNumber\\_Formatted.xml](#).

Line Number	CBE Number	Errors	Warnings
8		Organisation ContactPersonEmail is invalid	
24		Organisation ContactPersonEmail is invalid	
40		Organisation ContactPersonEmail is invalid	
56		Organisation ContactPersonEmail is invalid	
72		Organisation ContactPersonEmail is invalid	

- **Workers**: bevat de details over de fouten en/of de waarschuwingen betreffende werknemers (aangeduid met hun "NR Number") in de rijen "Line Number" van het geformatteerde bestand [FileNumber\\_Formatted.xml](#).

Line Number	NR Number	Errors	Warnings
1909		Worker NRNumber is invalid	
2156		Worker NRNumber is invalid	
2236		Worker NRNumber is invalid	
2368		Worker NRNumber is invalid	
2473		Worker NRNumber is invalid	

- **Doses**: bevat de details over de fouten en/of de waarschuwingen betreffende dosissen (aangeduid met de "NR Number" van de werknemer en de "CBE Number" van de werkgever) in de rijen "Line Number" van het geformatteerde bestand [FileNumber\\_Formatted.xml](#).

Line Number	Worker NR Number	Employer CBE Number	Errors	Warnings
1490		BE	Extremity is mandatory for this DoseSubType	
1508		BE	At least 1 Radiolotope must be specified for this DoseSubType, At least 1 WayOfAbsorption must be specified	
1562		BE	Extremity is mandatory for this DoseSubType	
1580		BE	At least 1 Radiolotope must be specified for this DoseSubType, At least 1 WayOfAbsorption must be specified	
1634		BE	Extremity is mandatory for this DoseSubType	
1652		BE	At least 1 Radiolotope must be specified for this DoseSubType, At least 1 WayOfAbsorption must be specified	

- **DoseComparisons**: bevat de details over de meldingen ("Issues") die worden aangemaakt na de vergelijking van de geïmporteerde dosissen (aangeduid met de "NR Number" van de werknemer en de "CBE Number" van de werkgever) in de rijen "Line Number" van het geformatteerde bestand [FileNumber\\_Formatted.xml](#), met de dosissen die reeds werden opgeladen in de register ("Compared Dose" aangeduid met "Dose Id", "Dose SubType", "BeginDate", "EndDate", "Submitter" en "DataFile").

Opmerking: de "Submitter" kan gelijk zijn aan de verstrekker van de nieuwe gegevens.

Line Number	Worker NR Number	Employer CBE Number	Issue	Compared Dose Dose Id	Compared Dose SubType	Compared Dose BeginDate	Compared Dose EndDate	Compared Dose Submitter	Compared Dose DataFile
431			Overlap	3318891	HP007_SKIN	01/01/2019 00:00	31/01/2019 23:59	Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC)	DF
454			Overlap	3318436	HP10	01/01/2019 00:00	31/01/2019 23:59	Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC)	DF
476			Overlap	3318935	HP007_SKIN	01/02/2019 00:00	28/02/2019 23:59	Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC)	DF
498			Overlap	3318945	HP10	01/02/2019 00:00	28/02/2019 23:59	Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC)	DF
520			Overlap	3318994	HP007_SKIN	01/03/2019 00:00	31/03/2019 23:59	Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC)	DF

Opmerking: de aangegeven rij "Line Number" stemt overeen met de eerste rij van het gegevensblok in het geformatteerde bestand *FileNumber\_Formatted.xml*.

Line Number	NR Number	Errors
1909		worker NRI
2156		Worker NRI
2236		Worker NRI
2368		Worker NRI
2473		Worker NRI

*FileNumber\_ProcessingResults.xlsx*

```

1904 </Person>
1905 <NRNumber> </NRNumber>
1906 <FirstName> <stName>
1907 <LastName> <stName>
1908 </Person>
1909 <Person>
1910 <NRNumber> <NRNumber>
1911 <FirstName> </FirstName>
1912 <LastName> <stName>
1913 </Person>
1914 <Person>
1915 <NRNumber> </NRNumber>
1916 <FirstName> <stName>
1917 <LastName> <stName>
1918 </Person>

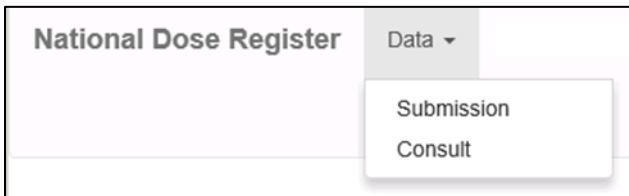
```

*FileNumber\_Formatted.xml*

## 4. RAADPLEGING VAN GEGEVENS

### 4.1. KIEZEN VAN FILTERS



In het onderdeel "Data", druk op "Consult".



Het zoeken van gegevens gebeurt door het kiezen van filters m.b.t. dosisgegevens. Het is belangrijk de meeste filtercriteria te gebruiken om het zoeken en raadplegen van de gegevens zo efficiënt mogelijk te laten verlopen.

Consult Dose Records

**Filter Criteria**

<b>Enterprise</b>	(All)	▼
<b>Business Unit</b>	(All)	▼
<b>Data File</b>	(All)	
<b>Dose Id</b> ⓘ	<input type="text"/>	
<b>Worker NR Number</b>	<input type="text"/>	
<b>Worker Name</b>	<input type="text"/>	
<b>Dose Period</b>	Between <input type="text"/> 	and <input type="text"/> 
<b>Dose Sub Type</b>	(All)	
<b>Dose Value (mSv)</b>	Between <input type="text"/>	and <input type="text"/>

- **Enterprise:** kies voor een onderneming.
- **Business Unit:** kies voor een vestigingseenheid.  
Opmerking: voor elke gebruiker zijn alle gegevens die hij namens een vestigingseenheid importeert en alle gegevens waarvoor het KBO-nummer van zijn onderneming als werkgever of exploitant wordt weergegeven, voor hem toegankelijk in de applicatie. In een toekomstige versie van de applicatie zal de toegang tot gegevens voor een bepaalde gebruiker ook kunnen beperkt zijn per vestigingseenheid.
- **Data file:** kies voor het(de) bestand(en) (“nummer (naam van het bestand)”) waarvoor de gegevens moeten worden weergegeven (All = alle bestanden).
- **Dose Id:** vul de unieke identificatienummer van een dosis in (dewelke werd aangemaakt tijdens het importeren in de database).
- **Worker NR Number:** vult de rijksregisternummer (RR) of BIS-nummer van de werknemer in.
- **Worker Name:** vult de naam en/of voornaam van de werknemer in.
- **Dose Period:** kies voor de periode, betekent dat de dosissen waarvoor de “End Date” ligt binnen het gekozen interval zullen weergegeven worden.
- **Dose Sub Type:** kies voor de subtype(s) van de dosis (All = alle subtypes).
- **Dose Value (mSv):** vult het interval voor de dosiswaarden (in mSv), betekent dat de dosissen waarvoor de waarde ligt binnen het gekozen interval zullen weergegevens worden.

**Bijkomende filters** zijn ook beschikbaar:

- Met betrekking tot de dosisgegevens:
  - **Types:** kies voor de type(s) van de dosis.
  - **Extremities:** kies voor de extremititeit(en) (geldig voor de subtypes van de dosis HP007\_EXTREMITY en HTCALC\_EXTREMITY).
  - **Radiation Types:** kies voor de type(s) van straling.
  - **Codes:** kies voor de code(s) van de dosis (geldig voor de subtypes van de dosis E\_CALC, HTCALC\_SKIN, HTCALC\_EXTREMITY en HTCALC\_LENS).
  - **With Comment Only:** indien geselecteerd, enkel dosissen met opmerkingen zullen weergegeven worden.

**Additional Dose Information Filters** ▾

<b>Types</b>	<input style="width: 90%;" type="text" value="(All)"/>
<b>Extremities</b>	<input style="width: 90%;" type="text" value="(All)"/>
<b>Radiation Types</b>	<input style="width: 90%;" type="text" value="(All)"/>
<b>Codes</b>	<input style="width: 90%;" type="text" value="(All)"/>
	<input type="checkbox"/> <b>With Comment Only</b>

- Met betrekking tot de gegevens van werknemers aan wie de dosissen zijn toegewezen:
  - **Organisation:** vult de naam of de KBO-nummer van een organisatie in.
  - **Activity Sector:** kies voor een activiteitensector (*All* = alle activiteitensectoren).
  - **Practices:** kies voor de beroepsactiviteit(en) die met de gekozen activiteitensector overeenstem(t)(men).
  - **Professions:** kies voor de beroepswerkzaamhe(i)d(en) die met de gekozen activiteitensector overeenstem(t)(men) (geldig voor de activiteitensectoren “Higher Education And Research Other Than Nuclear”, “Medicine” en “Natural”) (*All* : alle beroepswerkzaamheden)
  - **Work Statuses:** kies voor de tewerkstellingsstatu(u)t(en) van een werknemer.

**Additional Work Information Filters** ▾

**Organisation**   
ⓘ

**Activity Sector**  ▾

**Practices**

**Professions**

**Work Statuses**

- Standaard worden enkel de gegevens weergegeven die geaccepteerd werden (“**Show only accepted doses**”).  
Opmerking: tijdens het importeren van de gegevens krijgen alle dosissen de status “Imported” en worden ze dus beschouwd als geaccepteerd.

**Dose Status**  ▾

Gegevens die door een gebruiker geweigerd werden (zie verder), worden standaard niet weergegeven. Deze gegevens kunnen weergegeven worden als voor de **Dose status** de waarde “**Show only rejected doses**” of “**Show all doses**” gekozen wordt. De geweigerde gegevens worden getoond in het **oranje** in de tabel.

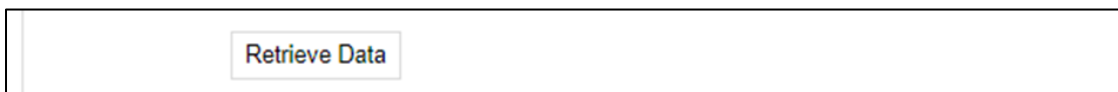
**Dose Status**  ▾

**Dose Status**  ▾

## 4.2. WEERGEGEVEN VAN GEGEVENS

Druk op “**Retrieve data**” om voor te zorgen dat de gegevens die met de geselecteerde filter(s) overeenstemmen (zie afdeling 4.1) worden weergegeven.

Opmerking: u moet op deze knop te klikken voor elke nieuwe selectie van filters.



Nadat de gegevens worden weergegeven is het nog mogelijk te filteren op de waarden van de kolommen met de knoppen “▼”. Druk op “**Reset grid filtering**” om deze filters terug te stellen.

Druk op de titel van een kolom om de waarden van deze kolom te sorteren. Druk op “**Reset grid sorting**” om het sorteren terug te stellen.

Druk op “**Export currently filtered data to Excel**” om een Excel-bestand te downloaden met de huidige gefilterde gegevens.

<input checked="" type="checkbox"/> Export currently filtered data to Excel		Reset grid filtering	Reset grid sorting						
Dose Id ▼	Worker Identifier ▼	First Name ▼	Last Name ▼	Begin Date ▼	End Date ▼	Dose Type ▼	Value (mSv) ▼		
2336101	87032323748	Thibault	Vanaudenhove	01/01/2014 00:00:00	31/12/2014 23:59:59	HP10	0		
2336154	87032323748	Thibault	Vanaudenhove	01/01/2014 00:00:00	31/12/2014 23:59:59	HP007_SKIN	0		
2336267	87032323748	Thibault	Vanaudenhove	01/01/2015 00:00:00	31/12/2015 23:59:59	HP10	0		
2336297	87032323748	Thibault	Vanaudenhove	01/01/2015	31/12/2015	HP007_SKIN	0		

### Beschrijving van de kolommen:

**Dose Id:** identificatienummer van de dosis

**Worker Identifier:** rijksregisternummer (RR) of BIS-nummer van de werknemer

**First Name:** voorna(a)m(en) van de werknemer

**Last Name:** naam van de werknemer

**Begin Date:** begindatum van de toezichtperiode

**End Date:** einddatum van de toezichtperiode

**Dose Type:** subtype van de dosis

**Value (mSv):** waarde van de dosis (in mSv)

Enkel hierboven vermelde kolommen worden getoond. Voor elke dosis, bij openen het tabblad “”, worden de volledige gegevens over de **dosis (Dose Information)**, de **werknemer (Worker Information)**, de **historiek van de statuut van de dosis (Status History)** en het **importeren van de gegevens (Submission Information)**, indien beschikbaar, weergegeven (zie afdeling 5.2.2. voor het tabblad **Action**).



Dose Id	Worker Identifier	First Name	Last Name	Begin Date	Er
1110226	87032323748	Thibault	Vanaudenhove	01/03/2016 00:00:00	31

Dose Information	Work Information	Status History	Submission Information	Action
------------------	------------------	----------------	------------------------	--------

**Type:** Official  
**Extremity:**  
**Radiation Type:**

Dose Id	Worker Identifier	First Name	Last Name	Begin Date	Er
1110226	87032323748	Thibault	Vanaudenhove	01/03/2016 00:00:00	31

Dose Information	Work Information	Status History	Submission Information	Action
------------------	------------------	----------------	------------------------	--------

**Employer:** Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (0254487220)  
**Operator:** Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (0254487220)  
**Dosimetry Organised By:**  
**Activity Sector:**

Dose Id	Worker Identifier	First Name	Last Name	Begin Date	Er
1110226	87032323748	Thibault	Vanaudenhove	01/03/2016 00:00:00	31

Dose Information	Work Information	Status History	Submission Information	Action
------------------	------------------	----------------	------------------------	--------

Date	Status	Status Reason
06/05/2020 10:50:52	Accepted	
11/04/2017 11:03:00	Auto Rejected	Exact duplicate of previously submitted dose in other file

Dose Id	Worker Identifier	First Name	Last Name	Begin Date	Er
1110226	87032323748	Thibault	Vanaudenhove	01/03/2016 00:00:00	31

Dose Information	Work Information	Status History	Submission Information	Action
------------------	------------------	----------------	------------------------	--------

**DataFile:** DF201700075  
**Submission Date:** 11/04/2017 11:02:06  
**Submitter:** Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (2146699773)  
**Responsible Name:**

## 5. WIJZIGING OF VERWIJDERING VAN GEGEVENS

### 5.1. WIJZIGING/VERWIJDERING VAN ORGANISATIES OF WERKERS

Het is niet mogelijk om organisaties of werkers te weigeren of verwijderen die in de database geïmporteerd worden.

Daarentegen, elke keer een organisatie (via zijn ondernemings- of vestigingseenheidsnummer) of een werknemer (via zijn RR- of BIS-nummer) is gedefinieerd via de import van een bestand, wordt de informatie weergegeven in de applicatie die van het laatst geïmporteerde bestand.

De wijziging van deze informatie kan dus worden uitgevoerd via de import van een bestand dat de te corrigeren gegevens bevat. **Bij deze methode is het noodzakelijk om alleen de gegevens te importeren die moeten worden gecorrigeerd.**

Opmerking 1: in een **toekomstige** versie van de applicatie zal de naam van organisaties regelmatig vervangen worden door deze van de KBO. De naam van organisaties die in de bestanden zijn gedefinieerd zal toch nog steeds geregistreerd en bewaard in de database om op de gegevens meer gemakkelijk te zoeken.

Opmerking 2: de geschiedenis van correcties wordt ook bewaard in de database.

### 5.2. WIJZIGING/VERWIJDERING VAN DOSISSEN

#### 5.2.1. Bulkwijziging/bulkverwijdering van dosissen

Alle dosissen van een opgeladen bestand kunnen **verwijderd** worden enkel op gemotiveerde vraag aan het FANC via het mailadres [workerdose@fanc.fgov.be](mailto:workerdose@fanc.fgov.be). In de interface voor gegevensoverdracht vermeldt de status van het bestand dan dat de gegevens worden verwijderd (*Data deleted*).

Opmerking: de organisaties en werknemers die in het bestand gedefinieerd zijn worden niet verwijderd, zie afdeling 5.1. De dosissen worden echter uit de database echt gewist.

Datafiles		Templates					
Color codes: Successfully processed // Warnings during processing // Errors during processing							
Refresh Grid							
Submitter	File Number	Date Submitted	File Name	Size	Status	Status Date	
▶ Test BU FANC	DF201601209	15/12/2016 08:57:17	Test_Dosimetry_FANC_FANC.xml	1.29 kB	Data deleted	17/09/2018 11:02:12	🔒
Page 1 of 1		20 items per page		1 - 1 of 1 items			

Als alle of een deel van dosissen van een opgeladen bestand **gewijzigd** moeten worden, dienen alle dosissen eerst verwijderd te worden (zie vorige paragraaf). De wijziging van de dosissen gebeurt dan via de import van een nieuw gegevensbestand die de gecorrigeerde gegevens alsook alle andere ongewijzigde gegevens bevat.

**Opmerking:** in dit geval is het absoluut noodzakelijk om alle initiële geïmporteerde dosissen te verwijderen. Anders zullen de ongewijzigde gegevens ook worden geïmporteerd en dubbel in rekening worden genomen in de register!!

### 5.2.2. Gerichte wijziging/weigering van dosissen

Een individuele dosis kunt **geweigerd** worden door manueel zijn status in het tabblad “**Action**” van deze dosis te veranderen.

**Opmerking:** de dosis is echter niet verwijderd en zijn status kunt nog steeds gewijzigd worden.

Kies voor een actie ((**Select an action**)) tussen « **Set as Accepted** » en « **Set as Rejected** ». Een opmerking moet altijd toegevoegd worden telkens als de status wordt veranderd. Druk op “**Apply**”. De nieuwe status wordt weergegeven bovenaan op de lijst van de statushistoriek.

Date	Status	Status Reason	User	Comment
06/05/2020 10:50:52	Accepted		TVA	For testing
11/04/2017 11:03:00	Auto Rejected	Exact duplicate of previously submitted dose in other file	(System)	Related dose has been deleted

Als een individuele dosis **gewijzigd** moet worden, dient deze eerst geweigerd te worden (zie vorige paragraaf). De wijziging van de dosis gebeurt dan via de import van een nieuw gegevensbestand die enkel de gecorrigeerde dosis bevat.

**Opmerking:** in dit geval is het absoluut noodzakelijk om enkel de te corrigeren dosissen te importeren. Anders, indien het volledige bestand (die de gecorrigeerde dosis alsook de ongewijzigde dosissen bevat) opgeladen is, zullen de ongewijzigde gegevens ook worden geïmporteerd en dubbel in rekening worden genomen in de register!!

## 6. HELP EN DOCUMENTEN

### 6.1. TEST OMGEVING

Een test omgeving is beschikbaar op url <https://uatdpx.fanc.be> (uat = user acceptance testing).

De functionaliteiten van de NDR-applicatie op het testplatform zijn identiek aan deze van het productieplatform. De geïmporteerde gegevens worden er echter slechts tijdelijk bewaard en worden in geen enkel geval als « officieel » beschouwd.

De rollen die via het CSAM authenticatiesysteem worden gedefinieerd blijven van toepassing op het testplatform.

De mogelijke gebruikersnamen en paswoorden kunnen echter verschillend zijn dan deze van de productieplatform.

Vooraleer een bestand op te laden in het productie platform, is het sterk aangewezen deze op te laden in het testplatform om zo eventuele fouten en waarschuwingen vroegtijdig te kunnen corrigeren.

### 6.2. DOCUMENTEN EN CONTACTPUNTEN

Druk op "Help".



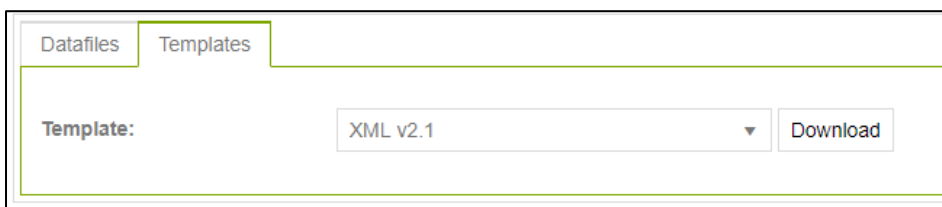
De handleidingen betreffende de NDR-applicatie zijn beschikbaar op deze pagina.

Alle contacten in verband met de NDR-applicatie dient via het mailadres [workerdose@fanc.fgov.be](mailto:workerdose@fanc.fgov.be) te gebeuren.

### 6.3. TEMPLATE

In de interface voor gegevensoverdracht moet u op het tabblad “Templates” drukken om een ZIP-bestand te kunnen downloaden die omvat:

- Het toelichtende document m.b.t. de structuur van uitwisselingsdata;
- Het technische document m.b.t. de XSD-structuur van het gegevensbestand;
- De schematische weergave van de XSD-structuur van een gegevensbestand;
- Het XSD-bestand die de structuur van het gegevensbestand bepaald;
- De lijst van codes die gebruikt worden in de gegevensbestand;
- De Excel-template.



Het bestand met de lijst van codes die gebruikt worden in de gegevensbestand (“**CodeLists.xlsx**”) bevat de laatste geüpdatet gegevens ten tijde van het uploaden van het ZIP-bestand, in het bijzonder v.w.b de lijsten “OccupationalPhysician”, “DosimetryService” en “HealthPhysicsExpert”.

De **Excel-template** kan gebruikt worden om de organisaties, de werknemers en de dosissen te coderen in tabelvorm, alsook om deze gegevens te exporteren naar een gestructureerd XML-bestand.

Opmerking: u kunt de richtlijnen voor het gebruik van de template vinden in het Excel-bestand.