

NIEUWE AANGIFTE

www.orphansources.be

1 Registreer U eenmalig

U ontvangt een gebruikersnaam en paswoord via email

2 Inloggen als gebruiker

3 Kies nieuwe aangifte

4 OE-nummer invullen

Indien niet gekend: zie www.fanc.fgov.be → Weesbronproblematiek (paswoord "FANC")

5 Doorlopen van de wizard

6 Verzending naar FANC bevestigen

U ontvangt een kopij van de aangifte via email en uw aangifte zal verwerkt worden door het FANC

REGISTREER

INLOGGEN

Aangifte

› Nieuwe aangifte

› Lijst aangiftes

FOTO'S TOEVOEGEN

1 Ga naar "lijst aangiftes"

2 Zoek uw aangifte (ID)

3 Kies het "Picture" icoontje van uw aangifte

4 Klik op "Pictures"

5 Selecteer uw foto-bestand

Aangifte

› Nieuwe aangifte

› Lijst aangiftes

Pictures



PICTURES

AANGIFTE OPVOLGEN

1 Ga naar "lijst aangiftes"

2 Zoek uw aangifte (ID)

3 Consultatie aangifte via "View" icoontje

4 Gerelateerde documenten via "Documents" icoontje

Documenten toevoegbaar door zowel Gebruiker, FANC, Erkende Instelling als NIRAS
bv. weesbroncecertificaat, karakterisatieverslagen, afvoerdocumenten, ...

Aangifte

› Nieuwe aangifte

› Lijst aangiftes

View



Documents

