



CONCEPT



LICENSING



CONSTRUCTION



OPERATIONAL PHASE



CLOSURE



DISMANTLING



Change management process:

Différentes types de modifications

Dirk Asselberghs – Bel V

Traitement des demandes

Olivier Emond – AFCN

REGULATORY FRAMEWORK

- RGPRI art. 12: modifications
- Règlement technique de l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire du 6 décembre 2021 fixant les critères et modalités de déclaration des modifications dans le cadre de l'article 12 du règlement général

Types de modifications

Il existe 4 types de modifications :

1. Belangrijke wijziging (BW)/Modification importante (MI)
2. Niet belangrijke wijziging (NBW)/Modification non importante (MNI)
3. Kleine wijziging (KW)/Modification mineure (MM)
4. Administratieve wijziging (AW) / Modifications administratives (MA)

Le statut de la modification (BW/MI, NBW/MNI, AW/MA, KW/MM) est déterminé par l'AFCN (sur proposition du SCP) et l'AFCN informe Bel V du statut final de la modification. Les modifications mineures ne doivent pas être déclarées à l'Agence et à Bel V.

1. Belangrijke wijziging (BW) Modification importante (MI)

- une catégorie de modifications, lorsque la modification concerne une déviation par rapport à l'autorisation existante et pour laquelle, conformément à l'article 12 § 3 du Règlement général, l'Agence considère que la modification doit faire l'objet d'une demande d'autorisation ;
- Cette modification nécessite une autorisation dont la procédure est la même que celle d'une nouvelle autorisation, conformément à l'article 7 de l'ARBIS pour les installations de classe IIA.

Procédure:

- Demande d'autorisation conformément à l'article 7 à l'AFCN
- L'AFCN adresse un 'work request' à Bel V pour une analyse technique.
- Sur base des résultats de l'analyse, l'AFCN prend une décision (= autorisation)
- Réception conformément à l'art 15/1 du RGPRI: PV de Bel V + l'AFCN procède à la confirmation de l'autorisation

2. Niet belangrijke wijziging (NBW) Modification non importante (MNI)

- une catégorie de modifications, où la modification a un impact potentiel sur la radioprotection et/ou la sûreté nucléaire et pour laquelle, conformément à l'article 12 § 3 du Règlement général, l'Agence considère que la modification ne doit pas faire l'objet d'une demande d'autorisation ;
- Une MNI, par définition, ne nécessite pas de modification de l'autorisation.

Procédure:

- La modification non importante est traitée conformément aux articles 23 et 38.1 du Règlement général.
- Analyse par Bel V et approbation de la modification.
- Réception par Bel V, suivie par la mise en service.
- Attention : modifications RS : en continu après modifications et copie consolidée annuelle à l'AFCN/Bel V.

3. Kleine wijziging (KW)

Modification mineure (MM)

- Une catégorie de modification, où la modification n'a pas d'impact potentiel sur la radioprotection et/ou la sûreté nucléaire et pour laquelle, conformément à l'article 12 § 3 du Règlement général, l'Agence considère que la modification ne doit pas faire l'objet d'une demande d'autorisation.
- Alors : Modification qui n'est ni une MI ni une MNI
- Dès que son statut est déterminé par le SCP, une MM sort du champ d'application du RGPRI et n'est plus traité par l'AFCN/Bel V.
- Registre des KW/MM à conserver par le SCP

4. Administratieve wijziging (AW)

Modifications administratives (MA)

-une catégorie de modifications qui concerne par exemple l'adresse du site d'exploitation alors que la localisation reste inchangée et/ou le nom de la personne morale responsable de l'installation tout en conservant le numéro CBE.

-La modification n'a pas d'impact supplémentaire sur la radioprotection et/ou la sûreté nucléaire et n'entraîne pas de changement physique de l'installation et l'Agence, conformément à l'article 12 § 3 du Règlement général, n'est pas d'avis que la modification doit faire l'objet d'une demande d'autorisation ;

Processus:

Si l'Agence décide qu'il s'agit bien d'une modification administrative, les données enregistrées auprès de l'Agence sont modifiées et l'autorisation est mise à jour si nécessaire.

Behandeling aanvraag klasse IIA

Gebaseerd op interne nota van 13/02/2024:

3 stappen:

- Opstellen en overmaken Work Request
- Review & Assessment
- Adviesprocedure

→ Finale beslissing

Work Request

Intern proces tussen FANC en Bel V

- Ontvangstbevestiging
- Ontvankelijkheid: is de vorm van de aanvraag ok (niet inhoud)?
 - Aanvraag getekend?
 - Bijlagen goed ontvangen?
 - Alle benodigde hoofdstukken van VR?
 - ...
- Overmaken van info aan Bel V
- Definiëren project organisatie FANC/Bel V
 - Welke documenten door FANC vs welke door Bel V?
 - Welke TRC's moeten betrokken worden?
 - Personen/deadlines
 - ...

Behandeling aanvraag klasse IIA

3 stappen:

- Work Request
- Review & Assessment
- Adviesprocedure

→ Finale beslissing

Review & Assessment

FASE 1: FASE VAN GOED BEGRIP

Begrijpen van project en dit tot op het niveau dat nodig is om de veiligheidsevaluatie te kunnen maken

Het is mogelijk dat op basis van de aangeleverde documenten er zaken zijn die :

- Onvolledig zijn OFWEL
- Niet (volledig) duidelijk zijn

Het uitklaren van deze elementen dient te gebeuren 'as simple as possible' en gebeurt rechtstreeks tussen aanvrager en FANC/Bel V. Een "direct geslaagd contact" met de aanvrager wordt gelegd. Dit kan bv. via telefoon, Teams, Deze fase dient dus niet schriftelijk via briefwisseling tussen FANC/Bel V en aanvrager te verlopen. Hierbij is een laagdrempelige en open communicatie van belang tussen de verschillende partijen.

In geval van een onvolledig dossier verstuurt de SPOC FANC na het "direct geslaagd contact" met de aanvrager een mail ter bevestiging van de elementen die de aanvrager nog moet overmaken en tegen welke termijn (termijn die samen met de aanvrager afgesproken werd tijdens het "direct geslaagd contact").

Review & Assessment

PHASE 2: EVALUATIEFASE

Positie bepalen: 1 brief met een gemeenschappelijk standpunt (FANC/Bel V).

- **POSITIEF:** Het FANC is bereid om op basis van de aangeleverde documenten de vergunning af te leveren.
- **NEGATIEF:** Het FANC heeft de intentie tot het weigeren van de vergunning, mits motivering.
- **ONDER VOORBEHOUD:** Het FANC heeft nog blokkerende zaken gedetecteerd die moeten worden opgelost, alvorens tot vergunning kan worden overgegaan. De essentiële vragen, de struikelblokken, aanvullende informatie zijn onontbeerlijk opdat het FANC een definitief standpunt kan innemen. In dit geval worden de verwachtingen én bijhorende motivatie en termijn duidelijk geformuleerd naar de aanvrager

Deze fase wordt hernomen tot er ofwel een finaal positief of negatief standpunt wordt ingenomen.

Niet blokkerende opmerkingen/vragen

Te vermijden

Duidelijk aangeven wat wordt verwacht en tegen wanneer

Behandeling aanvraag klasse IIA

3 stappen:

- Work Request
- Review & Assessment
- Advies

→ Finale beslissing

Advies

- Pas eens alles duidelijk is voor FANC
- Overmaken aan NIRAS (40 dagen, of meer indien gerechtvaardigd)
- Vervolgens: Overmaken aan gemeente(s) (60 dagen)

In parallel: voorbereiden van draft vergunning

>>>> Finale beslissing