

FAQ Fysieke Inventaris

A. TOEGANG	3
FAQ A1: Hoe krijg ik toegang tot het DXP-platform?	3
FAQ A2: Waarom kan ik geen gebruik maken van mijn username en paswoord van het DXP-platform om toegang te krijgen tot de module Physical Items (PHI)?	3
FAQ A3: Ik heb toegang tot het DXP-platform maar de module Physical Items (PHI) is grijs gekleurd en voor mij niet toegankelijk.	3
FAQ A4: Ik heb geen toegang tot het DXP-platform. Hoe kan ik in tussentijd mijn inventaris overmaken aan het Agentschap?	3
FAQ A5: Ik heb toegang tot het DXP-platform maar kan mijn businessunit niet selecteren?	3
FAQ A6: Ik werk voor een gemeenschappelijke dienst voor fysieke controle maar ik kan slechts één van de meerdere exploitanten selecteren?	4
B. DATATRANSFER	4
FAQ B1: Waar vind ik de meest recente Excel-template?	4
FAQ B2: Kan ik de gegevens in een ander formaat aanleveren?	4
FAQ B3: Wie moet deze inventaris versturen?	4
FAQ B4: Met welke frequentie dient de inventaris verstuurd te worden?	5
FAQ B5: Ik heb een installatie die gedurende jaren ongewijzigd blijft. Met welke frequentie dienen de gegevens van deze installatie verstuurd te worden?	5
FAQ B6: Welke items moeten doorgegeven worden?	5
FAQ B7: Wat moet niet doorgegeven worden?	5
FAQ B8: In de Excel-file worden veel gegevens gevraagd. Zijn alle gegevens verplicht in te vullen?	5
FAQ B9: Waarvoor gaat het FANC deze inventarissen gebruiken?	6
FAQ B10: Het doorsturen van de fysieke inventaris is een enorme administratieve belasting (te veel gegevens) en vraagt te veel tijd van de deskundige erkend in de fysieke controle.	6
FAQ B11: Word ik verwittigd indien de referentiedata wijzigen?	6
FAQ B12: Ik vind de waarde niet terug in de referentiedata (bv. use, distributer, manufacturer, model)?	6
FAQ B13: Moet ik als Klasse I inrichting eveneens mijn inventaris doorsturen?	6
FAQ B14: Aan welke regels moet de datakwaliteit van mijn inventaris voldoen?	6
FAQ B15: Dien ik alles opnieuw te verzenden als slechts één (of enkele) item(s) niet werd(en) gevalideerd?	7
FAQ B16: Mag ik de gegevens voor verschillende exploitatiezetels in één file doorsturen?	7
FAQ B17: Ik heb een bron/toestel afgevoerd van mijn site. Dien ik dit item nog door te sturen via de fysieke inventaris?	7
FAQ B18: Moet een toestel dat al aanwezig is maar nog niet gebruikt wordt, al opgenomen worden in de inventaris?	8
FAQ B19: Moet een radioactieve bron die al aanwezig is maar nog niet gebruikt wordt, al opgenomen worden in de inventaris?	8
FAQ B20: Moet ik mijn flesjes met Uranylacetaat ook opnemen in de fysieke inventaris?	8
FAQ B21: Mijn radioactief afval wordt opgeslagen op de site van een andere exploitant. Moeten de ingekapselde bronnen die zich hierin bevinden opgenomen worden in fysieke inventaris?	8
FAQ B22: Moet een demonstratietoestel worden opgenomen in de gegevensoverdracht in het kader van de fysieke inventaris?	8

FAQ B23: Ik vervang een toestel en het oude toestel wordt meegenomen door de leverancier. Welke status ken ik toe aan dit toestel?	8
FAQ B24: Ik verwijder een toestel van site dat wordt overgenomen door een andere exploitant voor reserveonderdelen. Welke status ken ik toe aan dit toestel?	8
C. INHOUD VELDEN	8
FAQ C1: Waar vind ik het OE-nummer?	8
FAQ C2: Is het OE-nummer verplicht?	9
FAQ C3: Waar vind ik het P-nummer?	9
FAQ C4: Waar vind ik het uniek identificatienummer van een bron?	9
FAQ C5: Waar vind ik het uniek identificatienummer van een RX-toestel?	9
FAQ C6: Mag ik zelf een uniek nummer toekennen aan mijn item?	9
FAQ C7: Wat moet ik invullen als sommige gegevens onbekend zijn?	10
FAQ C8: Wat wordt bedoeld met "Container"?	10
FAQ C9: Wat moet als detectortype doorgegeven worden indien het om een beeldversterker gaat?	10
FAQ C10: Wat moet ik doen voor de gegevens i.v.m. stralingsfysica bij een hybridetoestel? Er is maar plaats om de gegevens van één controle door te geven?	10
FAQ C11: Waarvoor kan ik het opmerkingenveld gebruiken worden?	10
FAQ C12: Voor versnellers gebruikt voor onderzoek is de maximale energie en spanning per bundel afhankelijk van het experiment. Welke waarde moet hier dan genomen worden?	11
FAQ C13: Mag het type toestel "license_item_type (4)" en de toepassing "Use (5)" worden aangepast indien een universiteit een toestel overneemt van het universitair ziekenhuis?	11
FAQ C14: Onder het veld (47) "MRP/VET status" zijn 5 opties voorzien voor de weergave van het resultaat van de uitgevoerde testen. Welke optie moet ik wanneer invullen?	11
D. DATA RAADPLEGEN EN CORRIGEREN	12
FAQ D1: Kan ik mijn doorgestuurde inventaris raadplegen?	12
FAQ D2: Ik heb de gegevens doorgestuurd, maar vind deze niet terug via de Consult module? Hoe komt dit?	12
FAQ D3: Kan ik het "Unique Identification Number" van een reeds doorgestuurd item corrigeren?	12
FAQ D4: Ik heb foutieve gegevens doorgestuurd van een item, kan ik dit corrigeren?	13
FAQ D5: Ik heb volledig foute items doorgestuurd, kan ik deze definitief wissen uit de inventaris?	13
FAQ D6: Hoe kan ik het OE-nummer corrigeren van een item?	13
FAQ D7: Een bron is ondertussen volledig vervallen, hoe kan ik deze wissen uit de inventaris?	14

A. TOEGANG

FAQ A1: Hoe krijg ik toegang tot het DXP-platform?

Toegang tot het DXP-platform (<https://dxp.fanc.be/>) is enkel mogelijk via [e-ID](#) of de app [ItsMe®](#).



FAQ A2: Waarom kan ik geen gebruik maken van mijn username en paswoord van het DXP-platform om toegang te krijgen tot de module Physical Items (PHI)?

Inloggen via het ingeven van een gebruikersnaam en paswoord was mogelijk voor eerdere modules op het DXP-platform.

Vanaf 01/01/2020 zullen alle modules enkel toegankelijk zijn via e-ID/ItsMe® in combinatie met CSAM.

FAQ A3: Ik heb toegang tot het DXP-platform maar de module Physical Items (PHI) is grijs gekleurd en voor mij niet toegankelijk.

Uw organisatie dient u één van volgende machtigingen toe te kennen via het platform CSAM:



FANC Physical Inventory - Consult

→ Enkel consultatie van de doorgestuurde data

FANC Physical Inventory - Data Management

→ Zowel consultatie als het doorsturen van data

Meer info en hoe dit praktisch dient te gebeuren, kan teruggevonden worden in de handleiding beschikbaar via <https://dxp.fanc.be/Help/AccessGuide>

FAQ A4: Ik heb geen toegang tot het DXP-platform. Hoe kan ik in tussentijd mijn inventaris overmaken aan het Agentschap?

U dient het nodige te doen om zo snel mogelijk toegang tot het DXP-platform te bekomen. In tussentijd mag u de Excel-file met uw inventaris elektronisch sturen naar meldpunt@fanc.fgov.be.

FAQ A5: Ik heb toegang tot het DXP-platform maar kan mijn businessunit niet selecteren?

Alvorens een businessunit (= exploitatiezetel) kan geselecteerd worden, dient deze vooreerst door u te worden geregistreerd.

U doet dit door de maatschappelijke zetel te selecteren onder "Enterprise". Vervolgens kan u via "Business Unit" een vestigingseenheid selecteren. Indien de gewenste vestigingseenheid niet bestaat in deze lijst, kan u deze registreren door op de link te klikken: "Click here to register it".

A screenshot of a web interface titled "Select Organisation". It has a green header bar. Below the header, there are two main sections: "Enterprise" and "Business Unit". The "Enterprise" section has a dropdown menu with the selected option "(0254487220) Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle, 1000 Brussel". The "Business Unit" section has a search input field with a magnifying glass icon and a dropdown menu with the same selected option. At the bottom, there is a message: "If the organisation you're looking for is not available in the list, it may not have been registered yet for this module. [Click here to register it.](#)"

FAQ A6: Ik werk voor een gemeenschappelijke dienst voor fysieke controle maar ik kan slechts één van de meerdere exploitanten selecteren?

Een machtiging is geldig op niveau van maatschappelijke zetel van de organisatie (zelfde KBO nummer). In het geval u een inventaris wenst door te sturen voor verschillende organisaties dient u bij elke organisatie een machtiging te bekomen.

Elke organisatie (eenzelfde KBO nummer) dient u één van volgende machtigingen toe te kennen via het platform CSAM:

FANC Physical Inventory - Consult

→ Enkel consultatie van de doorgestuurde data

FANC Physical Inventory - Data Management

→ Zowel consultatie als het doorsturen van data



Meer info en hoe dit praktisch dient te gebeuren, kan teruggevonden worden in de handleiding beschikbaar via <https://dxp.fanc.be/Help/AccessGuide>

B. DATATRANSFER

FAQ B1: Waar vind ik de meest recente Excel-template?

Deze Excel-template is te vinden in de module Physical items op het DXP-platform onder Data > Submission en vervolgens onder het tabblad "Templates"

The screenshot shows the FANC DXP platform interface. At the top, there is a navigation bar with 'Physical Inventory', 'Data', 'Number Generator', 'Administration', and 'Help'. The 'Data' menu is open, showing 'Submission' and 'Consult'. Below this, there is a 'Data Submission' section with a 'Select Organisation' header. Underneath, there are two dropdown menus: 'Enterprise' (set to '(All)') and 'Business Unit' (set to '(All)'). A yellow warning box states: 'To upload a file, you must select a specific Business Unit from the list above'. At the bottom, there is a 'Templates' tab with a 'Template:' dropdown menu set to 'Excel v1.0' and a 'Download' button. Red circles highlight the 'Data' menu, the 'Submission' option, and the 'Excel v1.0' template selection.

!Belangrijk! Enkel de referentiedata (lijsten) zullen geactualiseerd worden. Het dataformaat en reeds bestaande waardes blijven steeds ongewijzigd.

FAQ B2: Kan ik de gegevens in een ander formaat aanleveren?

Ja, dit kan eveneens via de Webservice (API) nadat uw voorstel van aanpak betreffende de gegevensoverdracht door het FANC werd goedgekeurd.

Teneinde dit goedkeuringsproces te initiëren, moet u een vraag hiertoe richten naar meldpunt@fanc.fgov.be

FAQ B3: Wie moet deze inventaris versturen?

De gegevensoverdracht valt steeds onder de verantwoordelijkheid van de exploitant.

Er zijn 2 mogelijkheden:

- 1) Indien de exploitant WEL een (interne) deskundige erkend in de fysische controle onder zijn werknemers heeft:

In dit geval duidt de exploitant één of meerdere personen aan voor het uitvoeren van deze verplichting door hen de passende machtiging te geven via het platform CSAM.

- 2) Indien de exploitant GEEN deskundige erkend in de fysische controle onder zijn werknemers heeft:

In dit geval moet zijn erkende instelling voor fysische controle de inventaris aan het FANC overmaken.

FAQ B4: Met welke frequentie dient de inventaris verstuurd te worden?

Een geactualiseerde versie van de inventaris moet in de eerste week van elke maand aan het FANC worden overgemaakt. Deze versie moet minstens de nieuwe items bevatten, evenals deze waarvan een of meerdere gegevens zijn gewijzigd.

Ingeval de te versturen fysieke inventaris op het moment van de gegevensoverdracht identiek is aan de laatste doorgestuurde versie, moet deze niet aan het FANC worden overgemaakt.

FAQ B5: Ik heb een installatie die gedurende jaren ongewijzigd blijft. Met welke frequentie dienen de gegevens van deze installatie verstuurd te worden?

Een item dient geactualiseerd te worden wanneer minstens één gegeven van de inventaris wordt aangepast.

De datum van het laatste bezoek aan de installatie door een deskundige erkend in de fysische controle moet in de inventaris worden vermeld (kolom 16: "Last Control date PC"). Naargelang de klasse en aard van de installatie, dienen deze bezoeken met een welbepaalde minimale periodiciteit te gebeuren. Bijgevolg zal minstens na elke periodiek bezoek, een geactualiseerde versie van de gegevens betreffende deze installatie aan het FANC moeten worden overgemaakt.

FAQ B6: Welke items moeten doorgegeven worden?

- Ingekapselde radioactieve bronnen met uitzondering van deze die van aangifte vrijgesteld zijn (incl. bronnen die zich in een toestel bevinden);
- Toestellen die X-stralen kunnen voortbrengen met uitzondering van deze die van aangifte vrijgesteld zijn;
- Versnellers;
- Toestellen voor beeldvorming van de verdeling van radionucliden in personen of dieren in kader van medische blootstellingen, niet-medische beeldvorming of diergeneeskundige blootstellingen (vb. PET-, SPECT-, Gamma-camera);
- Activiteitsmeters en gammaprobes gebruikt in kader van medische blootstellingen, niet-medische beeldvorming van personen of diergeneeskundige blootstellingen.

FAQ B7: Wat moet niet doorgegeven worden?

- Niet-ingekapselde bronnen
- Radioactieve zaden en draden voor therapie
- Vrijgestelde ingekapselde bronnen (klasse IV)
- Geactiveerde onderdelen van een installatie
- Splijtstoffen
- Afval (uitgezonderd: ingekapselde bronnen)

FAQ B8: In de Excel-file worden veel gegevens gevraagd. Zijn alle gegevens verplicht in te vullen?

Afhankelijk van het item en zijn toepassing zijn bepaalde gegevens al dan niet verplicht. In de module "Physical Items" op het DXP-platform, kan u een handleiding vinden met informatie over wanneer welke velden moeten worden ingevuld en op welke manier. Deze handleiding is eveneens te vinden op de [website van het FANC](#).

FAQ B9: Waarvoor gaat het FANC deze inventarissen gebruiken?

Het FANC zal de ontvangen gegevens gebruiken in kader van haar controle- en toezichtstaken. Daarnaast zullen deze gegevens bijdragen tot een efficiëntere en vlottere opvolging en beheer van materiovigilanties, significante gebeurtenissen (REX), hoogactieve ingekapselde bronnen,

FAQ B10: Het doorsturen van de fysieke inventaris is een enorme administratieve belasting (te veel gegevens) en vraagt te veel tijd van de deskundige erkend in de fysieke controle.

Een exploitant van een vergunde inrichting moet een inventaris bijhouden van o.a. alle aanwezige radioactieve stoffen, toestellen die ioniserende stralingen kunnen uitzenden en van andere apparatuur voor radiotherapie en nucleaire geneeskunde. De "fysieke inventaris" is een onderdeel van deze inventaris.

Deze inventaris mag, maar moet niet, door een deskundige erkend in de fysieke controle opgesteld en nadien verder geactualiseerd worden.

Het is vooral belangrijk dat de inventarisgegevens het onderwerp uitmaken van een kwaliteitscontrole door een erkende deskundige. Daarnaast behoudt de erkende deskundige ook via deze weg een actueel overzicht van de aanwezige bronnen en toestellen in de inrichting en de eventuele tussentijdse wijzigingen ervan.

FAQ B11: Word ik verwittigd indien de referentiedata wijzigen?

Neen, de actualisatie van deze data zal immers op een continue basis gebeuren. Daarnaast zullen de huidige referentiedata niet wijzigen. De lijst met referentiedata zal enkel worden aangevuld met nieuwe data.

FAQ B12: Ik vind de waarde niet terug in de referentiedata (bv. use, distributor, manufacturer, model)?

U moet eerst in de laatste versie van de Excel-template nagaan of de door u gewenste referentiewaarde al dan niet wordt vermeld. Deze waarden worden immers continu aangevuld.

Indien uw gewenste waarde niet voorkomt, moet u deze vermelden in de kolom volgend op de kolom waarin de reeds gekende waarden worden genoteerd (bv. new use, new distributor, new manufacturer, new model).

Indien deze nieuwe waarde wordt goedgekeurd door het FANC, zal deze worden toegevoegd aan de referentiedata.

FAQ B13: Moet ik als Klasse I inrichting eveneens mijn inventaris doorsturen?

Ja, het technisch reglement Fysieke inventaris is van toepassing op de inrichtingen van klasse I, II en III.

FAQ B14: Aan welke regels moet de datakwaliteit van mijn inventaris voldoen?

Op de [website](#) en op het [DXP-platform](#) is een handleiding beschikbaar waarin per gegeven de technische vereisten worden toegelicht. Na het opladen van uw Excel-file, kan u de file package downloaden.

Uploaded by:

Datafile format: PHI_Excel_v1_0

Click the button below to download a ZIP archive containing y

Download file package

In deze "file package" vindt u de originele opgeladen file én een Feedback-file met voor elke lijn (item) een kleurencode die de kwaliteit van de data weergeeft.

!Belangrijk! In de laatste kolom van Feedback-file vindt u steeds de opmerkingen en details t.g.v. deze rules terug.

- Een **rode** lijn betekent dat er één of meerdere velden voor dat item niet voldoen aan de regels.
- Een **groene** lijn geeft aan dat dat item voldoet aan alle regels betreffende de controle van de datakwaliteit.

FAQ B15: Dien ik alles opnieuw te verzenden als slechts één (of enkele) item(s) niet werd(en) gevalideerd?

Ja, van zodra één item niet kan worden gevalideerd (= rode lijn in de Excel-file), wordt de volledige Excel-file niet opgeladen. Na aanpassing van deze items, moet het volledige bestand opnieuw opgeladen worden.

FAQ B16: Mag ik de gegevens voor verschillende exploitatiezetels in één file doorsturen?

Ja, de koppeling van een item met een exploitatiezetel van een welbepaalde exploitant gebeurt aan de hand van het "OE-nummer" van de inrichting zoals vermeld in kolom 1 van elk item.

GENERAL INFORMATION					
OE (1) *	OE Name + Address (2) +	Unique Identification Number (3) *	license_item_type (4) *	Use (5) (*)	New U

FAQ B17: Ik heb een bron/toestel afgevoerd van mijn site. Dien ik dit item nog door te sturen via de fysieke inventaris?

U moet de gegevens van een bron/toestel doorsturen totdat de status ervan aangeeft dat deze niet meer in de inrichting aanwezig is (bv. source to NIRAS, taken over by Belgian exploitant, ...), dit zijn de zogenaamde 'eindstatussen' voor u als exploitant.

Eens een item een eindstatus heeft gekregen, moet het item niet meer verstuurd worden in de toekomst door u als exploitant.

Volgende statussen zijn eindstatussen:

- TAKEN OVER BY BELGIAN EXPLOITANT
- LOST/THEFT
- SENT ABROAD
- EQUIPMENT DESTROYED
- EQUIPMENT TAKEN OVER BY MANUFACTURER/DISTRIBUTER
- SOURCE TO NIRAS
- SOURCE BELOW CLEARANCE LEVEL

Volgende statussen zijn GEEN eindstatussen:

- IN USE: het item wordt immers nog binnen de inrichting gebruikt.
- OUT OF USE: het item is immers nog steeds binnen de inrichting aanwezig, maar wordt weliswaar niet meer gebruikt.

FAQ B18: Moet een toestel dat al aanwezig is maar nog niet gebruikt wordt, al opgenomen worden in de inventaris?

Een toestel moet doorgegeven worden van zodra het effectief gebruikt wordt/werd. Dit is niet van toepassing voor toestellen die een ingekapselde bron bevatten. In dit geval dient de bron opgenomen te worden in de inventaris van zodra deze bron op site aanwezig is.

FAQ B19: Moet een radioactieve bron die al aanwezig is maar nog niet gebruikt wordt, al opgenomen worden in de inventaris?

Ja, van zodra een radioactieve bron op site aanwezig is, moet deze worden opgenomen in de gegevensoverdracht van de fysieke inventaris.

FAQ B20: Moet ik mijn flesjes met Uranylacetaat ook opnemen in de fysieke inventaris?

Neen, een flesje met Uranylacetaat wordt beschouwd als een niet-ingekapselde bron. Het technisch reglement fysieke inventaris is niet van toepassing op niet-ingekapselde bronnen.

Dit flesje moet wel worden vermeld in de inventaris met alle aanwezige radioactieve stoffen in de inrichting.

FAQ B21: Mijn radioactief afval wordt opgeslagen op de site van een andere exploitant. Moeten de ingekapselde bronnen die zich hierin bevinden opgenomen worden in fysieke inventaris?

Ja, alle niet-vrijgestelde ingekapselde bronnen van een exploitant, ongeacht hun locatie, moeten in de fysieke inventaris worden vermeld totdat deze werden overgedragen aan een andere exploitant of NIRAS.

FAQ B22: Moet een demonstratietoestel worden opgenomen in de gegevensoverdracht in het kader van de fysieke inventaris?

Indien het demonstratietoestel op het moment van de gegevensoverdracht aanwezig is, dient het te worden opgenomen in de fysieke inventaris.

Een toestel, enkel aanwezig in een periode tussen 2 opeenvolgende gegevensoverdrachten, moet in de inventaris van de inrichting worden opgenomen maar niet in de fysieke inventaris naar het FANC.

FAQ B23: Ik vervang een toestel en het oude toestel wordt meegenomen door de leverancier. Welke status ken ik toe aan dit toestel?

Het oude toestel moet een laatste maal worden opgenomen in de gegevensoverdracht in het kader van fysieke inventaris met status "EQUIPMENT TAKEN OVER BY MANUFACTURER/DISTRIBUTER".

FAQ B24: Ik verwijder een toestel van site dat wordt overgenomen door een andere exploitant voor reserve-onderdelen. Welke status ken ik toe aan dit toestel?

Dit toestel moet een laatste maal worden opgenomen in de gegevensoverdracht in het kader van fysieke inventaris met status "EQUIPMENT DESTROYED".

C. INHOUD VELDEN

FAQ C1: Waar vind ik het OE-nummer?

Voor inrichtingen van klasse II en III, vindt u het OE-nummer van een exploitatiezetel terug in de voetnoot van de oprichtings- en exploitatievergunning.

Voor inrichtingen van klasse I of ingeval dit nummer niet op de desbetreffende vergunning te vinden is (bv. provinciale vergunning), kan u dit opvragen via een mail naar meldpunt@fanc.fgov.be. In deze mail is het belangrijk uw KBO-nummer en het adres van de exploitatiezetel te vermelden.

FAQ C2: Is het OE-nummer verplicht?

Het OE-nummer is verplicht vanaf 01/01/2021.

Voor deze datum was het tijdelijk mogelijk geen OE-nummer in te vullen indien kolom (2) "OE Name + Adress" was ingevuld. Deze overgangperiode liet toe om de inventaris toch door te sturen in afwachting van het achterhalen van het correcte OE-nummer.

Vanaf 2021 zullen de inventarissen ondubbelzinning gekoppeld worden met de exploitatiezetels (en dus de vergunningen) en wordt het OE-nummer dus een verplicht veld.

FAQ C3: Waar vind ik het P-nummer?

U moet dit nummer aan de deskundige vragen. Hij vindt dit nummer terug in de voetnoot van zijn erkenning.

Voortaan is dit nummer van de deskundigen erkend in de fysische controle en de deskundigen medische stralingsfysica ook terug te vinden in de Excel-template (Naam, Voornaam, P-nummer).

FAQ C4: Waar vind ik het uniek identificatienummer van een bron?

U kan het uniek identificatienummer van een bron vinden via:

- het broncertificaat
- en/of via de markering op de bron zelf (breng jezelf niet in gevaar)
- en/of via het kenplaatje op de broncontainer

Indien dit nummer op geen van bovenstaande manieren kan worden teruggevonden, moet u zelf een uniek nummer toekennen via de nummargenerator van het FANC. Deze generator is beschikbaar op het DXP-platform. Dit nummer moet de bron verder vergezellen gedurende haar verdere levensduur.

FAQ C5: Waar vind ik het uniek identificatienummer van een RX-toestel?

Het uniek identificatienummer van een toestel is het serienummer vermeld op het toestel.

Indien het uniek identificatienummer van het toestel niet kan worden teruggevonden, moet u zelf een nummer toekennen via de nummargenerator van het FANC. Deze generator is beschikbaar op het DXP-platform.



Physical Inventory Data ▾ **Number Generator** Administration ▾ Help

PHI Number Generator

If a physical item does not have a guaranteed unique number (like serial number), you can use the number generator below to generate a FANC Item Number. After generating such a number, please **copy** it and link it to the appropriate item in your registry/database. You can generate as much numbers as you wish (max 50 in one batch), but please do not generate unnecessary ones. Generated numbers are tracked and linked to your account in our records.

Number Generator

Amount of numbers to generate (max 50)

FAQ C6: Mag ik zelf een uniek nummer toekennen aan mijn item?

Ja, dit kan door gebruik te maken van de nummargenerator van het FANC op het DXP-platform.

Eigen benamingen (bv. diktemeter 2, bron reactor 4) mogen intern ook bijgehouden worden maar mogen niet ingevuld worden in kolom "Unique Identification Number (3)". Eigen benamingen kunnen eventueel wel in het veld "Comment (49)" worden meegegeven.



Physical Inventory Data ▾ **Number Generator** Administration ▾ Help

PHI Number Generator

If a physical item does not have a guaranteed unique number (like serial number), you can use the number generator below to generate a FANC Item Number. After generating such a number, please **copy** it and link it to the appropriate item in your registry/database. You can generate as much numbers as you wish (max 50 in one batch), but please do not generate unnecessary ones. Generated numbers are tracked and linked to your account in our records.

Number Generator

Amount of numbers to generate (max 50)

FAQ C7: Wat moet ik invullen als sommige gegevens onbekend zijn?

Voor sommige gegevens is het toegelaten om de waarde "UNKNOWN" te kiezen. Dit wordt toegelicht in de handleiding die op het DXP-platform te vinden is. In deze gevallen is de waarde "UNKNOWN" een van de mogelijke referentiedata. Het blijft uiteraard de bedoeling om de gegevens zo volledig mogelijk aan te vullen.

U mag een verplicht veld echter nooit leeg laten!

Er is dus een wezenlijk verschil tussen "UNKNOWN" en een leeg veld. Door "UNKNOWN" in te vullen verklaart de aangever dat hij het nodige heeft gedaan om deze info te zoeken, maar dat deze gegevens niet te achterhalen zijn.

FAQ C8: Wat wordt bedoeld met "Container"?

Een container is elk "omhulsel" waarin een bron zich bevindt tijdens gebruik. Het "omhulsel" is te interpreteren in de ruime zin van het woord. Dit kan een opslagcontainer of toestel zijn dat een bron bevat (bv. gaschromatograaf, diktemeter, afterloader, ...).

FAQ C9: Wat moet als detectortype doorgegeven worden indien het om een beeldversterker gaat?

Indien het een flatpanel betreft, moet u "DR" kiezen; in alle andere gevallen "N/A".

FAQ C10: Wat moet ik doen voor de gegevens i.v.m. stralingsfysica bij een hybridetoestel? Er is maar plaats om de gegevens van één controle door te geven?

De velden i.v.m. de stralingsfysica worden dubbel gebruikt voor zowel radiologie als nucleaire geneeskunde. Het item zal dus 2 maal moeten doorgegeven worden indien deze controles in dezelfde maand gebeuren.

FAQ C11: Waarvoor kan ik het opmerkingenveld gebruiken worden?

U kan dit veld gebruiken voor aanvullende specifieke gegevens betreffende dit item bv. het lokaalnummer, het intern toestelnummer,...

Dit veld is niet bedoeld om incidenten of problemen met het item te melden!

FAQ C12: Voor versnellers gebruikt voor onderzoek is de maximale energie en spanning per bundel afhankelijk van het experiment. Welke waarde moet hier dan genomen worden?

Een versneller is een toestel dat of een installatie die deeltjes versnelt en ioniserende straling met een energie van meer dan 1 MeV uitzendt. Voor versnellers moet u steeds de maximale energie van de bundel in MeV uitdrukken.

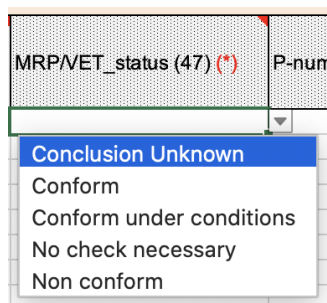
Toestellen die deeltjes versnellen onder de 1 MeV moet u doorgeven als X-ray toestellen. Hun maximale spanning wordt in kV uitgedrukt.

Ingeval van wisselende waarden van de energie/spanning van een toestel, moet u steeds de hoogste waarde doorgeven.

FAQ C13: Mag het type toestel "license_item_type (4)" en de toepassing "Use (5)" worden aangepast indien een universiteit een toestel overneemt van het universitair ziekenhuis?

Ja, de overgemaakte gegevens moeten steeds de realiteit op het terrein weergeven.

FAQ C14: Onder het veld (47) "MRP/VET status" zijn 5 opties voorzien voor de weergave van het resultaat van de uitgevoerde testen. Welke optie moet ik wanneer invullen?



The image shows a screenshot of a web form. The field is labeled 'MRP/VET_status (47) (*)' and 'P-nurr'. A dropdown menu is open, showing five options: 'Conclusion Unknown' (highlighted in blue), 'Conform', 'Conform under conditions', 'No check necessary', and 'Non conform'.

De betekenis en uitleg van elke veld kan steeds teruggevonden in de handleiding zoals te vinden op de website. Hieronder vindt u een toelichting over het gebruik van de desbetreffende opties voor het veld MRP/VET_status (47):

- Conclusion Unknown: het resultaat van de testen is nog niet gekend bij de persoon of erkende instelling voor fysische controle die aangeduid is voor de gegevensoverdracht naar het FANC. Het blijft uiteraard de bedoeling dat deze optie zo snel mogelijk wordt vervangen door het resultaat van de testen ("Conform" / "Conform under conditions" / "Non conform")
- Conform: de resultaten van alle testen uitgevoerd met het oog op de toetsing t.o.v. de gehanteerde normen waren volledig conform en alle functionaliteiten kunnen bijgevolg zonder beperking gebruikt worden.
- Conform under conditions: niet alle resultaten van de testen die werden uitgevoerd met het oog op de toetsing t.o.v. de gehanteerde normen gaven een volledig conform resultaat. Deze voorwaarden kunnen inhouden dat bepaalde functionaliteiten van het toestel (tijdelijk) niet meer mogen gebruikt worden en/of dat bepaalde non-conformiteiten binnen een door de deskundige opgegeven termijn dienen opgelost te worden, en dat, mits het respecteren van deze voorwaarden, het toestel ondertuss en wel nog verder mag gebruikt worden.
- No check necessary: het toestel is één van volgende items en wordt niet in kader van medische blootstellingen, niet-medische beeldvorming van personen of diergeneeskundige blootstellingen gebruikt:
 - "PET-Camera"
 - "SPECT-camera"

- “Gammacamera”
 - “Gammaprobe”
 - “Activimeter”
- Non conform: dit toestel mag (tijdelijk) niet meer gebruikt worden.

D. DATA RAADPLEGEN EN CORRIGEREN

FAQ D1: Kan ik mijn doorgestuurde inventaris raadplegen?

Ja, u kan via een consultatie-interface de inventarissen -waarvoor u een machtiging hebt- kunnen raadplegen, filteren en exporteren.



Physical Inventory | Data ▾ | Number Generator | Administration ▾ | Help

Inventory Items | Submission | Consult

Filter Criteria

Enterprise: (All) ▾

Establishment Unit:

Item Information ▾

Periodical Checks ▾

Retrieve Data

Export currently filtered data to Excel

Unique ID ↑	Establishment Unit	Last Item Status	Use	Item Category
-------------	--------------------	------------------	-----	---------------

◀ ◁ 0 Pagina 1 van 1 ▶ ▷ 100 items per pagina

FAQ D2: Ik heb de gegevens doorgestuurd, maar vind deze niet terug via de Consult module? Hoe komt dit?

Indien er geen items zichtbaar zijn in de Consult module, zijn de gegevens niet succesvol doorgestuurd. Mogelijks werd de file geweigerd vermits er één of meer fouten gedetecteerd werden. Zie tevens FAQ B14 en B15.

FAQ D3: Kan ik het “Unique Identification Number” van een reeds doorgestuurd item corrigeren?

De unieke sleutel is het “Unique Identification Number” van elk item. Dit gegeven verandert normaal nooit meer in de levensloop van een item.

Indien echter toch een verkeerd Unique Identification Number werd ingegeven (bv. vergissing, ‘onbekend’ ingetypt, ...) kan dit toch nog manueel aangepast worden in het DXP.

!Opgepast! De gegevens niet gewoon opnieuw doorsturen onder het alternatieve correcte Unique Identification Number want dan wordt dit aanzien als een heel nieuw item!

Op de user-interface op het DXP platform is een functionaliteit voorzien om het uniek nummer van een item te kunnen aanpassen. Dit kan je doen door in de Consult interface, het desbetreffende item open te klikken en naar de tab "Actions" te gaan:

The screenshot shows a data table with columns: Unique ID (with an upward arrow), Establishment Unit, Last Item Status, Use, Item Category, and Item Type. A red circle highlights the Unique ID column. Below the table, the 'Actions' tab is selected, showing a form with 'Unique ID Number: null' and an 'Update' button. Red arrows point from the Unique ID column to the form field and from the 'Update' button to the text below.

Hier kan een nieuw Unique ID Number worden ingevuld door vervolgens op "Update" te klikken.

FAQ D4: Ik heb foutieve gegevens doorgestuurd van een item, kan ik dit corrigeren?

Ja, door opnieuw het item door te sturen (zelfde Unique Identification Number) met de correcte gegevens, worden de oude foutieve gegevens gecorrigeerd. Door deze werkwijze kan dus elk item gecorrigeerd worden.

Opgepast voor volgende uitzonderingen:

- Het "Unique Identification Number (3)" corrigeren lukt niet via deze manier en dient te gebeuren aan de hand van de "Actions" knop. Zie hiervoor FAQ D3.
- Het "OE-nummer (1)" corrigeren lukt niet via deze manier. Een item doorgegeven onder een foutief OE-nummer moet gezien worden als een volledig fout item dat definitief verwijderd dient te worden uit de database. Zie hiervoor FAQ D5. Vervolgens kan het item opnieuw onder het correcte "OE-nummer (1)" doorgestuurd worden. Zie tevens FAQ D6.

FAQ D5: Ik heb volledig foute items doorgestuurd, kan ik deze definitief wissen uit de inventaris?

Neen, het volledig permanent wissen van items is niet toegelaten door gebruikers.

Indien er echter volledig foutieve items zijn ingeslopen (bv. niet ingekapselde bronnen) dan dient een vraag tot verwijdering van items gevraagd te worden aan het FANC (via meldpunt@fanc.fgov.be) met een reden waarom dit item permanent moet verwijderd worden. Het FANC zal deze items dan permanent deleten uit de database.

FAQ D6: Hoe kan ik het OE-nummer corrigeren van een item?

Er zijn 2 gevallen mogelijk:

1) Indien een volledig foutief OE-nummer werd doorgegeven:

Dit item wordt beschouwd als een volledig foutief item. Deze dient definitief gewist te worden in de database. Zie hiervoor FAQ D5. Vervolgens kan het item opnieuw onder het correcte OE-nummer worden doorgestuurd.

2) Indien het gaat over een transfer van het ene OE naar een andere OE bijvoorbeeld in het kader van een verhuis, overdracht of verkoop.

Dit item wordt de laatste keer doorgestuurd met een aangepaste status onder het oude OE-nummer met "Physical_item_status (14)" = "TAKEN OVER BY BELGIAN EXPLOITANT".

Vervolgens wordt dit item onder het nieuwe OE-nummer verstuurd met de gepaste "Physical_item_status (14)" (bv. "IN USE").

FAQ D7: Een bron is ondertussen volledig vervallen, hoe kan ik deze wissen uit de inventaris?

Een bron dat ondertussen vervallen is, dient eenmalig en voor de laatste keer doorgegeven te worden met de status (kolom 14) "SOURCE BELOW CLEARANCE LEVEL". Daarna moeten geen periodieke update van deze bron meer worden verstuurd. Deze bronnen worden dus nooit uit de database gewist, maar krijgen een aangepaste status.